



안 산 문 화 재 단
Ansan Cultural Foundation

안산문화재단 대관시스템

사용자매뉴얼

문서번호 :	20230927-01
시스템코드 :	대관시스템
단 계 명 :	이행
버 전 :	V0.6
작성일자 :	2023.09.27

목 차

[사용자페이지]

0.메인화면/로그인, 회원가입	4
1.회원정보수정	11
1.1. 회원정보수정	11
2.공연장 대관신청 및 관리	12
2.1. 대관공고 목록	12
2.2. 대관공고 상세	13
2.3. 대관시설선택	14
2.4. 대관일정 작성 - 기본설정	15
2.5. 대관일정 작성 - 날짜설정	17
2.6. 대관일정 작성 - 일정요약 및 예상대관료	20
2.7. 기본정보작성	21
2.8. 기본정보작성 - 개인회원	22
2.9. 대관신청 목록	23
2.10. 대관신청 수정 및 취소	24
2.11. 대관신청 승인서 조회	25
2.12. 계약금납부	26
2.13. 계약 진행	27
2.14. 변경/취소	28
2.15. 변경/취소 내역 확인	29
2.16. 스태프회의	30
2.17. 공연등록	31

목 차

[사용자페이지]

3. 전시관 대관신청 및 관리	32
3.1. 대관공고 목록	32
3.2. 대관공고 상세	33
3.3. 대관시설선택	34
3.4. 대관일정 작성	35
3.5. 대관일정 작성 – 일정요약 및 예상대관료	36
3.6. 기본정보작성	37
3.7. 대관신청 목록	38
3.8. 대관신청 수정 및 취소	39
3.9. 대관신청 승인서 조회	40
3.10. 납부내역 및 청구서 조회	41
3.11. 계약 진행	42
3.12. 변경/취소	43
3.13. 변경/취소 내역 확인	44
3.14. 전시등록	45

목 차

[사용자페이지]

4. 회의실 대관신청 및 관리	46
4.1. 대관시설선택	46
4.2. 대관일정 작성	47
4.3. 대관일정 작성 – 일정요약 및 예상대관료	48
4.4. 기본정보작성	49
4.5. 대관신청 목록	50
4.6. 대관신청 수정 및 취소	51
4.7. 대관신청 승인서 조회	52
4.8. 납부내역 및 청구서 조회	53
4.9. 계약 진행	54
4.10. 변경/취소	55
4.11. 변경/취소 내역 확인	56
5. 기타시설 대관신청 및 관리	57
5.1. 대관시설선택	57
5.2. 대관일정 작성	58
5.3. 대관일정 작성 – 일정요약 및 예상대관료	59
5.4. 기본정보작성	60
5.5. 대관료 결제	61
5.6. 대관신청 목록	62
5.7. 대관신청 취소	63
5.8. 대관신청 승인서 조회	64
5.9. 납부내역 및 청구서 조회	65

0. 메인화면/로그인, 회원가입

로그인/메인화면

메인화면

통합대관시스템 메인 화면입니다.

어떤 장소를 찾으세요?

① 회의실과 연습실은 상시 대관가능 시설입니다.

공연장&광장

전시실

회의실

기타시설



해돋이

프로세니움 형식, 오케스트라피트는 교향악단 3관 수용

면적 -㎡

소개 프로세니움 형식으로 다채로운 공연예술장르를 수용할 수 있는 다목적 복합공간입니다. 오케스트라피트는 교향악...



달맞이

프로세니움 형식, 무대에서 2층 최후열까지 거리가 22m로 2차 가시한계 거리를 유지.

면적 ㎡

소개 대극장 못지않은 조명, 음향시설을 갖추고 있는 프로세니움 형식으로 다목적 복합공간입니다. 무대에서 2층 최후열까지 거리가 22m로 2...



별무리

배우와 관객이 함께 호흡하고 쉽게 융화할 수 있다는 점에서 다른 공연장과 차별화

면적 ㎡

소개 연극, 실험극 등 다목적 용도로 사용할 수 있는 공간으로 배우와 관객이 함께 호흡하고 융화할 수 있는 공연장입니다.

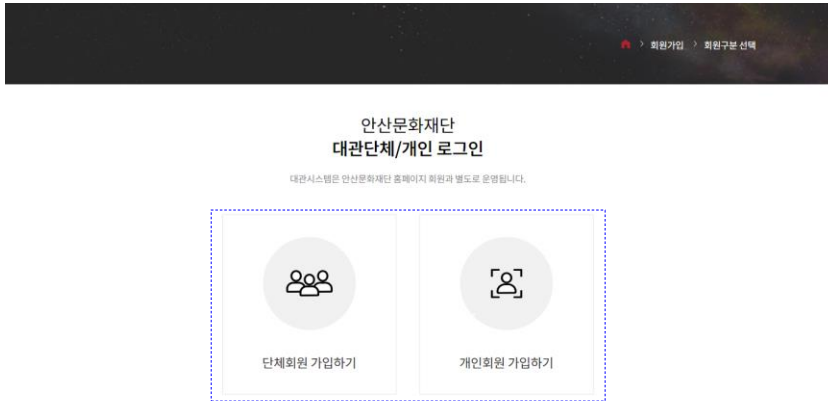
1 로그인 버튼 클릭 시 로그인 페이지로 이동하실 수 있습니다.
- 통합대관시스템 로그인 및 회원가입 버튼입니다.

0. 메인화면/로그인, 회원가입

회원가입 > 단체회원 가입하기

회원구분 선택

가입하시는 회원 구분에 따라 단체/개인을 선택해 주세요.



약관 및 개인정보 동의

약관을 확인합니다. 본 약관은 필수 약관으로 가입을 위해서는 필히 동의하여야 합니다.



대관 이용약관 및 개인정보취급방침 동의서입니다. 전부 동의하셔야 회원가입 절차가 정상적으로 진행됩니다.

안산문화재단 회원 가입 약관

② 대관료 환급 및 채무신고에 이용: 계약변호, 주민등록번호, 주소
③ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
* 이용자의 IP주소, 방문 일시: 불량회원의 부정 이용방지와 비인가 사용방지, 통계학적 분석에 사용됩니다. 전담은 보유하고 있는 이용자의 개인정보를 관계법령에 따라 적법하고 적당하게 처리하며, 권익이 침해받지 않도록 노력할 것입니다.

□ 개인정보의 보유 및 이용 기간

- * 회원정보: 개인이 "회원탈퇴"를 하기 전까지의 개인정보는 전담에서 정보를 보관하되, "회원탈퇴" 신청시에는 신청자의 모든 정보를 삭제합니다.
- * 대관신청정보: 수집된 개인정보의 보유기간은 채무 신고 및 과세에 활용하기 위해 5년간입니다. 또한, 보유기간 종료 시 (재)안산문화재단은 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.

관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 전담의 관계법령이 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다.

* 본 약관은 필수 약관으로 가입을 위해서는 필히 동의하여야 합니다.

☐ 위 회원가입 약관에 동의합니다. ☐ 위 회원가입 약관에 동의하지 않습니다.

개인정보취급방침 동의

[재]안산문화예술의전당의 개인정보처리방침

안산문화재단(이하 재단)에서 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.
『공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률』은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 재단에서는 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적당하게 취급할 것입니다. 또한, 관련법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 여러분의 권익을 존중하며, 여러분의 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. 다음은 재단의 개인정보취급방침을 설명 드리겠습니다. 재단의 개인정보취급방침은 재단이 운영하는 홈페이지에서 이용자 여러분의 개인정보를 보호하기 위한 「홈페이지 이용자의 개인정보보호」와 소관법무를 수행하는데 필요한 개인정보 취급에 대한 「컴퓨터에 의해 처리되는 개인정보보호」 두 가지로 구성되어 있습니다.

홈페이지 이용자의 개인정보처리방침

여기는 안산문화재단의 웹사이트입니다. 재단 홈페이지의 이용에 대해 감사드리며, 홈페이지에서의 개인정보취급방침에 대하여 설명을 드리겠습니다. 이는 현행 「공공기관의 개인정보보호에 관한 법률」 및 「공공기관의 개인정보보호를 위한 기본지침」에 근거를 두고 있습니다. 재단에서 운영하고 있는 웹사이트는 다음과 같으며, 이 방침은 별도의 설명이 없는 한 재단에서 운영하는 모든 웹사이트에 적용됨을 알려드립니다. → ansanart.com/danwon.org

☐ 위 개인정보취급방침에 동의합니다. ☐ 위 개인정보취급방침에 동의하지 않습니다.

* 이용자는 개인정보취급방침 동의에 대한 거부할 권리가 있으며, 동의 거부시에는 회원가입이 제한 됩니다.



1 약관 전부 동의 후 [다음] 버튼 클릭 시 다음단계로 진행됩니다.

0. 메인화면/로그인, 회원가입

회원가입 > 단체회원 가입하기

휴대폰 본인인증

STEP 1 약관동의 > STEP 2 **본인인증** > STEP 3 정보입력 > STEP 4 가입완료

본인인증 후 회원가입이 가능합니다.

휴대폰 인증

1 인증하기

2 PASS

이용 중이신 통신사를 선택해 주세요.

SK telecom kt LGU+ 알뜰폰

☐ 전체 동의

☐ 개인정보이용 동의 ☐ 고유식별정보처리 동의

☐ 서비스이용약관 동의 ☐ 통신사이용약관 동의

PASS로 인증하기

문자(SMS)로 인증하기

이용약관 개인정보처리방침 APN 도입문의 VerSign 256-bit SSL 암호화 적용 NICE 평가정보

1 [인증하기 버튼 클릭 시 본인인증 팝업이 새창으로 노출됩니다.

2 팝업에서 본인인증을 진행하시면 다음단계로 진행됩니다.

0. 메인화면/로그인, 회원가입

회원가입 > 단체회원 가입하기

단체회원 정보입력

회원정보를 입력합니다.

기본정보

필수입력항목

1

아이디

영문 소문자/숫자 6-20자

ID 중복확인

비밀번호

영문 대/소문자,숫자,특수문자(!@#\$%^&*~)혼합 10-18자

비밀번호 확인

비밀번호를 한번 더 입력해주세요.

성명

이메일

@

직접입력

휴대전화

SMS수신 동의여부

☒ 공면

※관심분야를 체크해주시면, 해당분야 대관광고시 안내문자를 보내드립니다.

팩스번호

팩스번호를 입력해주세요

단체정보

2

단체명

가입하는 단체/가입명

대표자 성명

단체/기업 대표자 성명

사업자등록번호

사업자등록번호('-' 기호를 포함하여 입력해주세요.)

사업자등록증

파일찾기

업태

사업자등록증에 가입된 업태를 입력해주세요.

종목

사업자등록증에 가입된 종목을 입력해주세요.

※세금계산서 발행 요청시 필요한 정보입니다. 사업자등록증에 등록된 업태와 종목을 가입해주세요.

단체주소

우편번호

대표번호

대표전화번호('-' 기호를 포함하여 입력해주세요.)

3

전자서명

파일찾기

※.png 확장자만 업로드가 가능합니다.

4

안산문화재단 대관회원가입이 완료되었습니다.

로그인 후 서비스를 이용하실 수 있습니다.

로그인

메인페이지

- 1 대관단체 회원 기본정보를 입력합니다.
- 2 단체정보를 입력합니다.
- 3 대관진행 시 전자계약서 날인에 사용됩니다. 단체에서 사용하는 직인 또는 서명파일을 올려주세요.
- 4 정상적으로 회원가입 완료 후 노출되는 화면입니다.

0. 메인화면/로그인, 회원가입

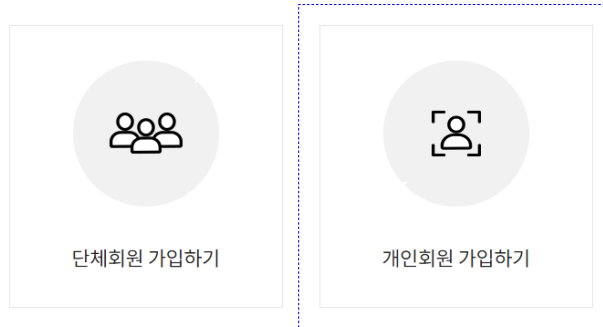
회원가입 > 개인회원 가입하기

회원구분 선택

가입하시는 회원 구분에 따라 단체/개인을 선택해 주세요.

안산문화재단 대관단체/개인 로그인

대관시스템은 안산문화재단 홈페이지 회원과 별도로 운영됩니다.



약관 동의

약관을 확인합니다. 본 약관은 필수 약관으로 가입을 위해서는 필히 동의하여야 합니다.



대관 이용약관 및 개인정보취급방침 동의서입니다. 전부 동의하여야 회원가입 절차가 정상적으로 진행됩니다.

안산문화재단 회원 가입 약관
출력하기

② 대관료 환급 및 새무신고에 이용 : 계좌번호, 주민등록번호, 주소

③ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.

· 이용자의 IP주소, 방문 일시 : 불량회원의 부정 이용방지와 비인가 사용방지, 통계학적 분석에 사용됩니다. 전담은 보유하고 있는 이용자의 개인정보를 관계법령에 따라 적법하고 적정하게 처리하며, 권익이 침해받지 않도록 노력할 것입니다.

□ 개인정보의 보유 및 이용 기간

· 회원정보 : 개인이 "회원탈퇴"를 하기 전까지의 개인정보는 전담에서 정보를 보관하되, "회원탈퇴" 신청시에는 신청자의 모든 정보를 삭제합니다.

· 대관신청정보 : 수집된 개인정보의 보유기간은 새무 신고 및 과세에 활용하기 위해 5년 간입니다. 또한, 보유기간 종료 시 (재)안산문화재단은 지원자의 개인정보를 재능이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.

관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 전담의 관계법령이 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다.

※ 본 약관은 필수 약관으로 가입을 위해서는 필히 동의하여야 합니다.

☐ 위 회원가입 약관에 동의합니다. ☐ 위 회원가입 약관에 동의하지 않습니다.

1

다음

1 약관 전부 동의 후 [다음] 버튼 클릭 시 다음단계로 진행됩니다.

0. 메인화면/로그인, 회원가입

회원가입 > 개인회원 가입하기

휴대폰 본인인증

STEP 1 약관동의 > STEP 2 **본인인증** > STEP 3 정보입력 > STEP 4 가입완료

본인인증 후 회원가입이 가능합니다.

휴대폰 인증

1 인증하기

2 PASS

이용 중이신 통신사를 선택해 주세요.

SK telecom kt LGU+ 알뜰폰

☐ 전체 동의

☐ 개인정보이용 동의 ☐ 고유식별정보처리 동의

☐ 서비스이용약관 동의 ☐ 통신사이용약관 동의

PASS로 인증하기

문자(SMS)로 인증하기

이용약관 개인정보처리방침 APN 도입문의 VerSign 256-bit SSL 암호화 적용 NICE 평가정보

1 [인증하기 버튼 클릭 시 본인인증 팝업이 새창으로 노출됩니다.

2 팝업에서 본인인증을 진행하시면 다음단계로 진행됩니다.

0. 메인화면/로그인, 회원가입

회원가입 > 개인회원 가입하기

개인회원 정보입력

회원정보를 입력합니다.

기본정보

*필수입력항목

1

아이디*

영문 소문자/숫자 6~20자

ID 중복확인

비밀번호*

영문 대/소문자,숫자,특수문자(!@#5%*&+~)혼합 10~18자

비밀번호 확인*

비밀번호를 한번 더 입력해주세요.

성명*

이메일*

@

직접입력

휴대전화*

SMS수신 동의여부

☒ 공면
 ※관심분야를 체크해주시면, 해당분야 대관공고시 안내문자를 보내드립니다.

팩스번호

팩스번호를 입력해주세요

추가정보

2

생년월일*

1998-05-11

주소*

우편번호

일반전화번호

전화번호('-' 기호를 포함하여 입력해주세요.)

3

안산문화재단 대관회원가입이 완료되었습니다.

로그인 후 서비스를 이용하실 수 있습니다.

로그인

메인페이지

- 1 회원 기본정보를 입력합니다.
- 2 추가 개인정보를 입력합니다.
- 3 정상적으로 회원가입 완료 후 노출되는 화면입니다.

1. 회원정보수정

회원정보수정

회원정보수정

회원가입 시 입력한 회원정보를 수정합니다.

안 산 문 화 재 단
Ansan Cultural Foundation

대관안내 대관신청 대관신청 관리 티켓검인신청 고객센터

회원정보수정

회원정보수정 > 비밀번호 입력

안산문화재단
대관단체/개인
회원정보 확인

대관시스템은 안산문화재단 홈페이지 회원과 별도로 운영됩니다.

아이디 비밀번호

확인

기본정보 *필수입력항목

아이디* 비밀번호* 비밀번호 확인* 성명* 이메일* 휴대전화* SMS수신 동의여부* 팩스번호

비밀번호를 한번 더 입력해주세요.

공면 전시 회의실

※관심분야를 체크해주시면, 해당분야 대관광고시 안내문자를 보내드립니다.

1 회원정보 수정 버튼입니다.

- 클릭 시 바로 회원정보수정 페이지로 이동하지만 해당 버튼 마우스 오버 시 회원탈퇴버튼이 노출됩니다.

2 회원확인

- 회원정보수정 페이지 접근 전 회원정보 확인으로 아이디와 비밀번호를 입력해주셔야 합니다.
- 확인버튼 클릭 시 회원정보수정 페이지로 이동합니다.

3 회원정보수정

- 회원가입 시 입력한 회원정보를 수정합니다.

※ 단체회원의 경우 해당페이지에서 사업자등록증 및 전자서명 파일을 수정하실 수 있습니다.

2. 공연장 대관신청 및 관리

대관안내 > 대관공고

대관공고 목록

공연장 대관공고를 확인합니다.

안 산 문 화 재 단
Ansan Cultural Foundation

대관안내 대관신청 대관신청 관리 티켓검인신청 고객센터

로그인
 회원가입

> 대관안내 > 대관공고

1

분류	<input checked="" type="checkbox"/> 공연장(안산예술의전당) <input type="checkbox"/> 공연장(보노마루) <input type="checkbox"/> 공연장(안산문화광장) <input type="checkbox"/> 전시실(하랑전시관) <input type="checkbox"/> 전시실(김홍도미술관)	년도	전체 ▾
	공고구분	전체 ▾	상태
기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		

검색

조회결과 13(Page/7)

2

NO	분류	년도	공고구분	제목	접수기간	상태	등록일	
13	공연장 (안산예술의전당)	2025	정기	2025년도 안산문화예술의 전당 공연창 정기 대관 공고	2023-09-22 09:00:00~ 2023-10-31 18:00:00	접수중	2023-09-22	대관신청
12	공연장 (안산예술의전당)	2024	정기	2024 안산예술의전당 창기대관공고	2023-09-21 08:00:00~ 2023-09-29 00:00:00	접수중	2023-09-21	대관신청
11	공연장 (안산예술의전당)	2023	정기	test	2023-09-05 09:00:00~ 2023-09-08 11:00:00	마감	2023-09-05	
10	공연장 (안산예술의전당)	2023	정기	4분기 수시대관 공고	2023-09-05 09:00:00~ 2023-09-08 18:00:00	마감	2023-09-05	

3

- 1 공고 검색 필터입니다.**
 - Default : 공연장(안산예술의전당)
 - *다른 시설 분류를 선택해야 다른 시설 공고가 조회됩니다.
- 2 공고 목록**
 - 등록된 대관공고 목록입니다.
- 3 대관신청 버튼**
 - 공고가 접수기간이며 접수중 상태일 시 목록 우측에 대관신청 버튼이 노출됩니다. 클릭 시 바로 대관신청 페이지로 이동합니다.

2. 공연장 대관신청 및 관리

대관안내 > 대관공고

대관공고 상세

공연장 대관공고를 확인합니다.

2025년도 안산문화예술의 전당 공연장 정기대관 공고

2023-09-22

1

년도	2025	구분	정기
장소	해돋이, 달맞이, 별무리		
접수기간	2023.09.22 09시 00분 ~ 2023.10.31 18시 00분		
대관기간	2025.01.01 ~ 2025.12.31	심사기간	2023.11.08 ~ 2023.11.30
승인통보기간	2023.11.08 ~ 2023.11.30	상태	접수중

제2023-118호

기본정보

2

공연장	대관가능일	일수
해돋이 (337일)	01월 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21	18일
	02월 04, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28	21일
	03월 01, 02, 03, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31	27일
	04월 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30	26일
	05월 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31	31일
	06월 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30	30일
	07월 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31	31일

3

← 목록

대관신청

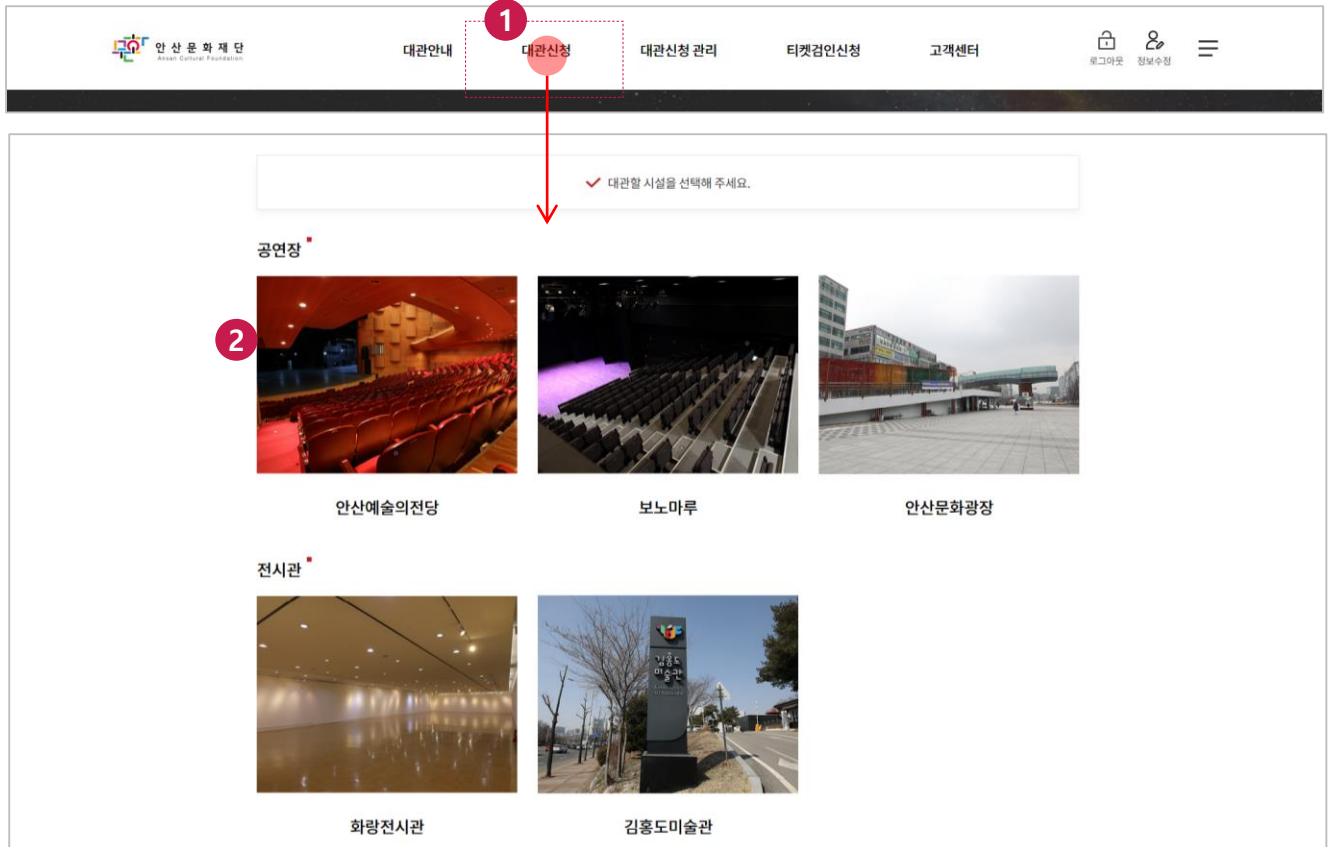
- 공고정보를 확인합니다.**
 - 년도, 구분, 장소, 차수, 접수기간, 대관기간, 심사기간, 승인통보기간, 상태를 나타냅니다.
- 대관일정정보**
 - 관리자가 설정한 시설별 대관가능일을 보여줍니다.
- 대관신청 버튼**
 - 공고가 접수기간이며 접수중상태일 시 공고상세 하단에 대관신청 버튼이 노출됩니다.
 - 클릭 시 대관신청 페이지로 이동합니다.

2. 공연장 대관신청 및 관리

대관신청 > 대관시설선택

대관시설선택

대관시설을 선택하여 대관신청 합니다.



❶ 상단 대관신청 메뉴를 클릭하여 대관시설을 선택하실 수 있습니다.

❷ 대관시설 목록입니다.
- 대관신청을 진행 할 시설을 선택하여 주세요.

2. 공연장 대관신청 및 관리

대관신청 > 공연장 대관신청 > 대관일정 작성

대관일정 작성 - 기본설정

대관신청을 위한 기본정보를 설정합니다.

※ 기본항목 선택 후 선택완료 버튼을 클릭해 주셔야, 일정지정이 가능해 집니다.

- 1 대관 절차와 현재 진행현황을 안내합니다.
- 2 대관 기본정보를 설정합니다.
 - 대관장소, 목적, 공연장르를 선택합니다.
 - 기본정보 선택 후 하단 선택완료 버튼을 클릭하시면, 일정선택 캘린더가 생성됩니다.
- 3 공고 선택으로 대관장소를 선택합니다.
 - 같은 공고라도 시설에 따라 공고가 구분됩니다. 반드시 우측 시설명을 확인해 주셔야합니다.

2. 공연장 대관신청 및 관리

대관신청 > 공연장 대관신청 > 대관일정 작성

대관일정 작성 - 기본설정

선택초기화 버튼으로 선택한 기본정보를 초기화합니다.

The form consists of three steps: STEP1 대관일정 작성, STEP2 기본정보 작성, and STEP3 신청완료. In STEP1, there are three selection items: 1. 공연장소를 선택해 주세요. (Select the venue), 2. 대관 목적을 선택해 주세요. (Select the purpose), and 3. 공연장르를 선택해 주세요. (Select the performance genre). Below these items are buttons for '선택완료' (Complete Selection) and '선택 초기화' (Reset Selection). A red circle with the number '1' is placed over the '선택 초기화' button in the first screenshot. In the second screenshot, a red circle with the number '2' is placed over the '선택 초기화' button, and a red arrow points from the first screenshot's '선택 초기화' button to this one, indicating the action to be taken.

※ 기본항목 선택 후 선택완료 버튼을 클릭해 주셔야, 일정자정이 가능해 집니다.

1 선택초기화 버튼

- 선택한 공연장소, 대관 목적, 공연장르에 대해 선택한 값을 초기화 합니다.
- 캘린더 설정값만 초기화를 원하시면 캘린더영역에 있는 [설정초기화]버튼을 클릭하셔야 합니다.

2 선택초기화 버튼으로 초기화되는 영역입니다.

2. 공연장 대관신청 및 관리

대관신청 > 공연장 대관신청 > 대관일정 작성

대관일정 작성 - 날짜설정

대관신청 할 날짜를 설정합니다.

- 1 대관 기본정보 작성 후 선택완료 버튼 클릭 시 하단에 캘린더가 생성됩니다.
- 2 캘린더에서 대관 가능한 날짜를 표시합니다.
 - 대관가능일은 분홍색으로 표시됩니다.
- 3 대관 가능한 날짜 클릭 시 대관일정등록 팝업(3-1)이 노출됩니다.
- 3-1 대관일정등록 팝업에서 대관일정을 등록합니다.
 - 대관기간을 범위로 지정하실 수 있습니다.
 - 공연대관일 경우 준비/리허설, 공연 타임을 각각 반드시 선택해주셔야 합니다.

2. 공연장 대관신청 및 관리

대관신청 > 공연장 대관신청 > 대관일정 작성

대관일정 작성 - 날짜설정

대관신청 할 날짜를 설정합니다.

< **2021.12** >

* 준비/리허설대관, 공연대관은 반드시 1타임 이상 설정을 해주셔야 합니다.

☐ 휴관일 ☐ 대관가능일

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8 준비 09:00~12:00 공연 13:00~17:00	9 준비 09:00~12:00 공연 13:00~17:00	10 준비 09:00~12:00 공연 13:00~17:00	11
			15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

×

대관기간: 2021-12-08 ~ 2021-12-08

대관시간	오전 09:00~12:00	준비/리허설	660원
대관시간	오후 13:00~17:00	공연	950원
	저녁 18:00~21:00	선택	0원

☑ 참여 대관인 사전 협의 후 신청이 가능합니다. 참여대관을 희망하시면 체크해 주세요.
 ※참수 시간이 1시간 이상 소요될 경우 필수대관을 신청해 주세요.

- 1 팝업에서 선택한 대관일정이 달력에 표시됩니다.
- 2 캘린더에 등록된 일정에 마우스 오버 시 삭제버튼이 노출되며, 해당 일정 삭제가 가능합니다.
- 3 비어있는 공간 클릭 시 대관일정 등록 팝업이 노출됩니다.
 - 해당 팝업에서 일정을 추가 및 수정 하실 수 있습니다.

2. 공연장 대관신청 및 관리

대관신청 > 공연장 대관신청 > 대관일정 작성

대관일정 작성 - 날짜설정

대관신청 할 날짜를 설정합니다.

< 2021.12 >

* 준비/리허설대관, 공연대관은 반드시 1타임 이상 설정을 해주셔야 합니다.

☐ 휴관일 ☐ 대관가능일

2

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1 설정초기화 버튼

- 버튼 클릭 시 캘린더에 설정된 일정이 초기화 됩니다.
- 캘린더에 등록한 일정에 대해서만 초기화 되며, 위에 선택한 기본 항목 및 노출되고 있는 월은 변경되지 않습니다.

2 초기화되는 캘린더 영역입니다.

2. 공연장 대관신청 및 관리

대관신청 > 공연장 대관신청 > 대관일정 작성

대관일정 작성 - 일정요약 및 예상대관료

신청자가 선택한 일정과 예상대관료를 보여줍니다.

일정요약 및 예상대관료

* 준비/리허설 대관과 공연대관은 각 1회 이상 신청해 주셔야 다음단계로 진행이 가능합니다.

대관일자		대관회수			
		오전	오후	저녁	심야
준비/리허설 대관	2021-08-13 ~ 2021-08-13	1			
공연 대관	2021-08-13 ~ 2021-08-13		1		
철수 대관	-				
예상대관료		1,500원	2,300원	0원	0원
합계(VAT별도)		3,800원			

* 본 대관료는 예상대관료이며, 심사 후 승인 시 공연 등의 혜택사항 등을 확인하여, 금액이 조정될 수 있습니다.

2 ☒ 대관일정 조정이 가능할 경우 체크해 주세요.
※ 대관 일정 조정 시에는 대관담당자와 협의 하에 진행됩니다.

3 [다음 단계](#)

[< 이전](#)

- 1 캘린더에 선택한 대관일정으로 일정표 및 예상대관료를 보여줍니다.
- 2 자신이 선택한 날짜와 다른 날짜로 관리자와 조정 가능할 시 해당 부분에 체크해주세요.
- 3 다음단계 버튼 클릭 시 기본정보 작성 페이지로 이동합니다.

2. 공연장 대관신청 및 관리

대관신청 > 공연장 대관신청 > 대관일정 작성

기본정보작성

대관신청을 위한 신청자 및 공연 기본정보를 입력합니다.

STEP1
대관일정 작성

STEP2
기본정보 작성

STEP3
신청완료

1

신청구분

신청장소

1차

해돋이

2

신청단체 정보

2-1

*필수입력항목

회원정보수정

단체(공연자명)

E-mail

휴대전화번호

FAX번호

대표자성명

사업자번호(생년월일)

주소

담당자 정보

담당자이름

E-mail

전화번호

휴대전화번호

3

공연 기본정보

공연명

공연장르

클래식

4

감면신청 및 규정확인

✓

감면규정을 확인 하였으며, 감면대상자에 해당합니다. (해당자만 선택해 주세요.)

규정보기

감면증빙서류

대상자별 해당하는 감면서류를 첨부해 주세요. (동일 문서일 경우 zip파일로 압축해서 첨부해 주세요.)

감면 증명 자료 미제출 시 감면이 적용되지 않을 수 있습니다.

파일찾기

- 1 신청 공고 차수와 신청장소입니다.
- 2 대관 단체 및 대관자의 정보를 입력합니다.
- 2-1 회원정보가 올바르지 않을 경우 회원정보수정 버튼 클릭 시 회원정보수정 페이지로 이동하실 수 있습니다.
- 3 진행예정인 공연정보를 입력합니다.
- 4 감면자에 해당할 경우 체크 후 감면증빙서류를 첨부합니다.
- 증빙서류 관리자 검토 후 대상자 여부에 따라 감면이 적용됩니다.

2. 공연장 대관신청 및 관리

대관신청 > 공연장 대관신청 > 대관일정 작성

기본정보작성 - 개인회원

개인회원일 경우 대관 시 신분증 사본을 첨부하여야 합니다.

출연 및 단체 소개*

0/5000자

대관단체
주요공연경력

0/5000자

1 첨부파일(보안)*

아래항목에 관련 파일이 있으면 첨부해 주세요. (동일 문서일 경우 zip파일로 압축해서 첨부해 주세요.)
※ 개인회원일 경우 담당자 주민등록증 또는 운전면허증 사본을 첨부해 주세요.

파일찾기

첨부파일

아래항목에 관련 파일이 있으면 첨부해 주세요. (동일 문서일 경우 zip파일로 압축해서 첨부해 주세요.)
1. 공연상세줄거리
2. 출연자, 단체 소개 및 공연경력
3. 출연계약서, 사업자등록증, 필요 시 외국인 국내공연추천서 등

파일찾기

파일찾기

파일찾기

대관 규정 확인 및 개인정보 제공동의*

☒ 공연장 및 부속시설 대관규정 및 세칙을 확인했습니다.

규정보기

2

☒ 개인정보 수집 · 이용 동의

규정보기

☒ 고유식별정보 수집에 대한 별도 동의

규정보기

이전

다음단계

2-1

고유식별정보 수집에 대한 별도 동의

고유식별정보의 수집·이용 목적

대관료 정산, 가맹점 이용, 세무계산서 발행

고유식별정보 항목 : 주민등록증 또는 운전면허증 사본(주민등록번호)

③보통 및 이용기간 : 5년

④동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 대관서비스가 제공되지 않습니다.

※ 위 개인정보 고유식별정보 수집이용에 동의하십니까?

☐ 동의합니다.
☒ 동의하지 않습니다.

확인

- 1 개인회원일 경우 신분증 사본(주민번호가 나오는 주민등록등 또는 운전면허증)을 첨부해주셔야 합니다.
- 2 개인회원일 경우에는 고유식별정보 수집에 대한 별도 동의를 하셔야합니다.
- 2-1 규정보기 버튼을 클릭 하셔서 팝업 내에서 '동의합니다' 체크하셔야 동의가 완료됩니다.

※ 미 동의 시 대관 진행이 불가합니다.

2. 공연장 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 공연장 > 신청내역 조회

대관신청 목록

자신이 신청한 공연장 대관신청 목록을 확인합니다.

1

담당자

검색

NO	신청번호	장소명	공연(행사)명	진행상황	계약상황	등록일	담당자
18	409	안산문화예술의전당 해돋이	마지막단계 단체명 테스트	신청 ✓	미계약	2023-09-22	단체4
17	408	안산문화예술의전당 별무리	안산예술의전당 테스트11	신청 ✓	미계약	2023-09-21	단체4
16	407	안산문화예술의전당 달맞이	정기대관 테스트	승인 ✓	계약	2023-09-21	단체4
15	406	안산문화예술의전당 달맞이	123123	취소 ✓	미계약	2023-09-21	단체4

- 1 자신이 신청한 공연장 대관 목록입니다.
- 장소, 공연명, 진행상황, 계약상황등을 확인하실 수 있습니다.
 - 공연명 클릭 시 대관신청관리 페이지로 이동합니다.

2. 공연장 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 공연장 > 신청내역 조회

대관신청 수정 및 취소

자신이 신청한 공고가 아직 접수중 이면서 신청이 미승인 상태일 시, 신청내용을 수정하거나 취소할 수 있습니다.

1

01

신청

2023-09-21

02

심의

신청

03

계약금납부

04

계약

05

스태프 회의

06

공연

알림

단체4님

2024년 1차 정기공고에 신청해 주셔서 감사합니다.
심의기간은 2023-09-21 ~ 2023-09-29 입니다.
이후 심의결과를 통보해 드릴 예정입니다.

2

공연 기본정보

※ 변경사항 발생시 대관 담당자와 사전 협의 필수

공연명	안산예술의전당 테스트11	승인상태	신청
공연장르	뮤지컬/오페라		
공연장소	별무리		

← 목록

3

수정하기

취소하기

- 1 대관신청 처리상태를 나타냅니다.
 - 현재 진행상태와 우측 알림을 통하여 다음진행 안내를 제공합니다.
- 2 대관신청 시 입력한 공연정보를 확인하실 수 있습니다.
- 3 대관신청한 공고가 접수중이면서 해당 대관신청이 승인 전 상태일 시 신청내용을 수정하거나 신청을 취소하실 수 있습니다.

2. 공연장 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 공연장 > 신청내역 조회

대관신청 승인서 조회

대관신청이 승인될 시 승인서를 조회하실 수 있습니다.

정기대관 테스트

2024-01-18 ~ 2024-01-18

01
신청
2023-09-21

02
심의
2023-09-21

03
계약금납부
2023-09-21

04
계약
2023-09-21

05
스태프회의
2023-09-26

06
공연
2024-01-18

알림

단체4님

더 나은 서비스 제공을 위해 단체4님의 목소리를 경청하겠습니다.
고객만족도조사에 참여해주세요.

1

기본정보

대관일정

조회/납부

계약사항

공연등록

스태프회의

변경/취소

공연 기본정보

대관승인서

승인

승인서조회

50분

0원

공연취지

123

공연개요

123

← 목록

3

변경신청하기

- 1 대관신청이 승인된 시점부터 탭메뉴가 활성화됩니다.
- 2 대관신청이 승인되면 대관승인서를 확인하실 수 있습니다.
- 3 대관신청이 승인된 시점부터 수정/취소버튼은 사라지며, 대관관련 내용변경은 변경신청을 통해 가능합니다.

2. 공연장 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 공연장 > 신청내역 조회

계약금납부

계약금 납부 후 계약을 진행하실 수 있습니다.

기본정보	대관일정	조회/납부	계약사항	공연등록	스태프회의	변경/취소
NO	요금구분	마감기한	청구금액	결제상태	결제방법	결제
2	대관잔금	2023-09-28	4,785원 청구서 보기	결제대기	선택해주세요 ▼	2 결제하기
1	대관계약금	2023-08-31	4,785원 청구서 보기	결제완료	신용카드	

청구서 팝업

출력하기

대관 계약금 청구서

귀하께서 신청하신 아래의 안산문화재단 공연장 대관에 대하여 공연 시작 30일 전 또는 [2023년 08월 31일 (목)]까지 아래와 같이 입금 해주시기 바랍니다.

◆ 대관정보			
신청인 (단체/공연자)	단체4	대표	담당자4
공연명	스태프회의		
신청공연장	해동이		
공연장르	연극/무용		
대관구분	수시		
대관신청일	2023-09-13 - 2023-09-13 (공연 회수 총 1회)		

KG 이나시스

무통장입금

결제서비스 이용약관에 동의하고 결제를 진행합니다.

전자금융거래 이용약관 ☐ 동의 ☒ 상세히 보기

주식회사 케이지이나시스가 제공하는 전자지급결제대행서비스, 결제다툼 예치서비스를 이용자가 이용할때 있어 회사와 이용자간 전자금융거래의 법률관계 및 기본적인 사항을 종합으로써 서비스의 안정성과 신뢰성을 확보합니다.

개인정보의 수집 및 이용안내 ☐ 동의 ☒ 상세히 보기

이용자가 구매하는 재화나 용역의 대금결제 및 결제진행 과정 중 본인식별, 인증, 실명확인과 이용자의 결제내역 요청에 대한 응대, 확인 및 부정이용 방지를 위하여 개인정보를 수집 이용합니다.

개인정보 제공 및 위탁안내 ☐ 동의 ☒ 상세히 보기

이용자의 주문처리시 인증, 결산, 취소, 환불 및 거래확인 요청에 대한 응대와 확인 등 거래이행을 위하여 신용카드사, 은행 등 결제수단별 금융기관과 전자상거래 관련 결제기관에 개인정보가 제공됩니다.

다 음

- 1 청구서보기 버튼 클릭 시 청구서 팝업이 노출됩니다.
- 2 결제방법 선택 후 결제하기 버튼 클릭 시 해당 방법으로 온라인결제가 진행됩니다.

※ 납부 마감기한을 반드시 확인해주세요.

2. 공연장 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 공연장 > 신청내역 조회

계약 진행

대관 계약을 진행하고 계약서에 서명합니다.

기본정보

대관일정

조회/납부

계약사항

공연등록

스태프회의

변경/취소

공연내용

대관계약서 보기

출력하기

대관계약서

[제한선문화재단]의와 "재단"의와 한디과 단체(이하 "사용자"의 한디는 대관 사용과 관련하여 상호 인하여 형성한 한디에 따라 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조(공연개요)

공연명: 정기대관 테스트

공연장: 연극/무용

대관기간: 2024-01-18 ~ 2024-01-18 (공연) 공연

종류: 대관장소: 앞맞이

제2조(대관료납부)

계약금: 금 261,000 원 (대관료의 30%)

잔금: 금 609,000 원 (대관료의 70%)

제3조("사용자"의 의무)

1. "사용자"는 본 계약 상 대관기간 중 사용 시간 동안 본 계약의 목적달성 공연장의 시설 및 장비에 대하여 상당한 사용자로써 주의 의무를 다하여야 한다.

2. "사용자"는 대관 신청한 공연의 종류나 내용을 변경하여 공연 또는 사용할 수 없다.

3. 특별한 설명이 필요한 경우 "재단"의 사전 승인을 받아야 하며 이로 인해 발생하는 제반 비용은 "사용자"의 부담으로 한다.

승인상태

계약상태

승인

계약

공연원수

1

일자	회수	대관료
2024-01-18	1회	200,000원
2024-01-18	1회	390,000원
2024-01-18	1회	280,000원

합인(강변) 해액

0% 적용 ()

대관료 납부금액

구분	납부시기	금액	비고
계약금	2023-09-29 전 까지	261,000원	총 대관료의 30%
잔금	입장권 검인 전 (공연시작 30일전)	609,000원	-
합계		957,000원	부가가치세 포함

← 목록

- 1 계약서 보기 버튼 클릭 시 통합문화재단 대관 계약서 양식으로 계약서를 확인하실 수 있습니다.
 - 출력하기 버튼을 통해 계약서 출력이 가능합니다.
 - 전자서명 후 서명된 계약서를 확인하실 수 있습니다.
- 2 계약서 서명하기 버튼 클릭 시 계약 서명 후 계약완료 됩니다.
 - 단체회원일 경우 가입 시 등록하신 직인 파일로 자동결제 됩니다.
 - 개인회원일 경우 서명패드가 노출되며, 직접 서명하셔야 합니다.

2. 공연장 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 공연장 > 신청내역 조회

변경/취소

대관 승인 후 단계에서 신청내용을 변경 및 취소합니다.

← 목록

1 변경신청하기

2 변경신청 내용

공연(행사명)	테스트공연2		
변경요청사항*	<input checked="" type="checkbox"/> 일정변경 <input type="checkbox"/> 내용변경 <input type="checkbox"/> 취소		
공연(행사)일자	2021-08-13 ~ 2021-08-13	장소	양상블시어터
변경 전*			
변경 후*			
사유			

← 목록

변경신청하기

- 1 기본정보 탭 하단 변경신청하기 버튼 클릭 시 변경신청서 작성 페이지로 이동합니다.
- 2 변경신청 내용을 입력하고 하단 변경신청하기 버튼 클릭 시 변경신청이 완료됩니다.

2. 공연장 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 공연장 > 신청내역 조회

변경/취소 내역 확인

대관 승인 후 단계에서 신청내용을 변경 및 취소합니다.

기본정보	대관일정	조회/납부	계약사항	공연등록	스태프회의	변경/취소
<div> <div>전세</div> <div></div> <div>검색 Q</div> </div>						
<div>1</div>						
NO	변경요청사항	신청일	신청상태			
1	일정변경	2021-08-02	접수 ✓			

변경신청 내용

2

공연(행사명)	테스트공연2		
변경요청사항*	일정변경		
공연(행사)일자	2021-08-13 ~ 2021-08-13	장소	양상블시어터
변경 전*	2021-08-13 ~ 2021-08-13		
변경 후*	2021-08-13 ~ 2021-08-17		
사유	일정연장		

← 목록

- 1 변경신청 목록입니다.
- 신청상태를 확인하실 수 있습니다
- 2 변경요청사항 클릭 시 상세페이지로 이동합니다.

2. 공연장 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 공연장 > 신청내역 조회

스태프회의

스태프회의 진행 후 내용을 확인합니다.

기본정보	대관일정	조회/납부	계약사항	공연등록	스태프회의	변경/취소																																																	
<p>공연 기본정보 *필수입력항목</p> <table border="1"> <tr> <td>공연명*</td> <td colspan="6">정기대관 테스트</td> </tr> <tr> <td>공연단체</td> <td>단체4</td> <td>주소</td> <td colspan="4">경기 성남시 분당구 대왕판교로 372 (백현동)22</td> </tr> <tr> <td>공연장소</td> <td colspan="6">달맞이</td> </tr> <tr> <td>공연장르</td> <td colspan="6">연극/무용</td> </tr> <tr> <td>담당자*</td> <td>단체4</td> <td>주담당자 연락처</td> <td colspan="4">031-123-1234</td> </tr> <tr> <td>회의장소</td> <td colspan="6">안산 무대운영부 회의실</td> </tr> <tr> <td>스태프회의 일시</td> <td colspan="6">2023-09-26 (화) 10시 00분</td> </tr> </table>							공연명*	정기대관 테스트						공연단체	단체4	주소	경기 성남시 분당구 대왕판교로 372 (백현동)22				공연장소	달맞이						공연장르	연극/무용						담당자*	단체4	주담당자 연락처	031-123-1234				회의장소	안산 무대운영부 회의실						스태프회의 일시	2023-09-26 (화) 10시 00분					
공연명*	정기대관 테스트																																																						
공연단체	단체4	주소	경기 성남시 분당구 대왕판교로 372 (백현동)22																																																				
공연장소	달맞이																																																						
공연장르	연극/무용																																																						
담당자*	단체4	주담당자 연락처	031-123-1234																																																				
회의장소	안산 무대운영부 회의실																																																						
스태프회의 일시	2023-09-26 (화) 10시 00분																																																						
<p>파트별 대표 스태프</p> <table border="1"> <tr> <th>무대가게</th> <th>무대조명</th> <th>무대음향</th> <th>하우스매니저</th> </tr> <tr> <td>가게감독001</td> <td>조명감독001</td> <td>음향감독001</td> <td></td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> 1 <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px; display: flex; gap: 10px;"> 종말 무대가게 무대조명 무대음향 하우스매니저 </div> </div> <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <td>공연단체 참석자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>문화재단 추가참석자</td> <td></td> </tr> </table>							무대가게	무대조명	무대음향	하우스매니저	가게감독001	조명감독001	음향감독001		공연단체 참석자		문화재단 추가참석자																																						
무대가게	무대조명	무대음향	하우스매니저																																																				
가게감독001	조명감독001	음향감독001																																																					
공연단체 참석자																																																							
문화재단 추가참석자																																																							
<p>2 공연일정</p> <table border="1"> <tr> <td>공연일시</td> <td>2024-01-18 13:00 1차</td> </tr> </table>							공연일시	2024-01-18 13:00 1차																																															
공연일시	2024-01-18 13:00 1차																																																						
<p>공연준비/리허설</p> <table border="1"> <tr> <th>항목</th> <th>시작일시</th> </tr> <tr> <td>set-up/리허설</td> <td>2024-01-18 09:00</td> </tr> </table>							항목	시작일시	set-up/리허설	2024-01-18 09:00																																													
항목	시작일시																																																						
set-up/리허설	2024-01-18 09:00																																																						
<p>3 고객 확인 사항</p> <table border="1"> <tr> <th>부대시설 사용 신청서</th> <th>공연장 안전수칙</th> </tr> <tr> <td> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 동의완료 동의완료 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> 조회 추가 신청 조회 </div> </td> <td></td> </tr> </table>							부대시설 사용 신청서	공연장 안전수칙	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 동의완료 동의완료 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> 조회 추가 신청 조회 </div>																																														
부대시설 사용 신청서	공연장 안전수칙																																																						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 동의완료 동의완료 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> 조회 추가 신청 조회 </div>																																																							

부대시설사용신청서

서명하기 출력하기

부대시설 사용 신청서					
신청인	대표자명				
주소					
연락처					
공연명	테스트공연				
사용기간					

물품번호	장비명	수량	사용료	비고	수량	비고
001	피해물리 대청정리 (P270)	1	80,000	주요비 명도(문장성 파손가능)	1	80,000

- 1 각 파트별 탭을 이용하여 스태프회의 내용을 확인하실 수 있습니다.
- 2 하단에서 고객 확인이 필요한 사항을 확인하실 수 있습니다.
 - 각 버튼을 클릭하셔서 각 내용에 서명 및 동의하셔야 대관이 진행됩니다.
- 3 부대시설 사용 신청서 버튼 클릭 시 자신이 선택한 장비 사용 신청서가 출력됩니다.
 - 팝업안에 서명하기를 진행해주시면 부대시설 청구서가 발행됩니다.

2. 공연장 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 공연장 > 신청내역 조회

공연등록

공연 상세 내용 및 소개내용을 등록합니다.

기본정보	대관일정	조회/납부	계약사항	공연등록	스태프회의	변경/취소
<div> <div>공연 기본정보</div> <div>*필수입력항목</div> </div>						
1 공연명(국문)	정기대관 테스트		공연명(영문)*			
기획/대관 분류	대관공연		공연일시	2024-01-18 ~ 2024-01-18		
홈페이지 노출장르*	<input type="checkbox"/> 오페라 <input type="checkbox"/> 뮤지컬 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 클래식 <input type="checkbox"/> 국악 <input type="checkbox"/> 재즈 <input type="checkbox"/> 합창 <input type="checkbox"/> 월드뮤직(세계민속음악) <input type="checkbox"/> 대중음악 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 가족물 <input type="checkbox"/> 어린이공원 <input type="checkbox"/> 포럼					
공연시간*	15:00		입장연령*	7		
공연장소	달맞이		공연장소 영문명	moon		
티켓가격*	좌석등급:1/예상가격:220 원, 좌석등급:2/예상가격:100 원					
공연검색 키워드*	원표로 구분해주세요. 예) 발레, 강수정					
공연요약정보						
승인여부	미승인					


- 1 진행하는 공연에 대한 상세 내용 및 설명을 입력합니다.
- 입력한 내용은 관리자가 확인 가능합니다.

3. 전시관 대관신청 및 관리

대관안내 > 대관공고

대관공고 목록

전시관 대관공고를 확인합니다.



안 산 문 화 재 단
Ansan Cultural Foundation

[대관안내](#)
 [대관신청](#)
 [대관신청 관리](#)
 [티켓검인신청](#)
 [고객센터](#)

[로그아웃](#)
 [정보수정](#)
☰

1

분류
☐ 공연장(안산예술의전당)
 ☐ 공연장(보노마루)
 ☐ 공연장(안산문화공방)
☒ 전시실(화랑전시관)
 ☐ 전시실(김홍도미술관)

년도

현재

광고구분

현재

상태

현재

기간

~

검색

조화결과 5(Page/1)

NO	분류	년도	광고구분	제목	접수기간	상태	등록일
5	전시실 (화랑전시관)	2024	정기	화랑전시관 대관_휴관일 테스트	2023-09-22 09:00:00~ 2023-09-29 17:00:00	접수중	2023-09-22
4	전시실 (화랑전시관)	2024	수시	화랑전시관 수시2차 테스트	2023-09-07 00:00:00~ 2023-09-09 00:00:00	미감	2023-09-07
3	전시실 (화랑전시관)	2023	정기	0904_정기	2023-09-03 00:00:00~ 2023-09-06 00:00:00	미감	2023-09-04
2	전시실 (화랑전시관)	2023	수시	수시 대관 공고	2023-08-30 09:00:00~ 2023-08-31 18:00:00	미감	2023-08-30

3 대관신청

- 1** **공고 검색 필터입니다.**
 - 초기 공고페이지에서는 공연장 공고만 노출되므로 전시관 선택 후 검색버튼을 클릭해 주세요.
- 2** **공고 목록**
 - 등록된 대관공고 목록입니다.
- 3** **대관신청 버튼**
 - 공고가 접수기간이며 접수중 상태일 시 목록 우측에 대관신청 버튼이 노출됩니다. 클릭 시 바로 대관신청 페이지로 이동합니다.

3. 전시관 대관신청 및 관리

대관안내 > 대관공고

대관공고 상세

전시관 대관공고를 확인합니다.

화랑전시관 대관_휴관일 테스트

2023-09-22

1

년도	2024	구분	정기
장소	제1전시실, 제2전시실, 제3전시실, 제4전시실	차수	1차
접수기간	2023.09.22 09시 00분 ~ 2023.09.29 17시 00분		
대관기간	2024.01.01 ~ 2024.12.31	심사기간	2023.09.25 ~ 2023.09.29
승인통보기간	2023.09.25 ~ 2023.09.29	상태	접수중

화랑전시관 대관_휴관일 테스트

기본정보

2

공연장	대관가능일		일수	비고
	07월	14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31	47일	
	08월	01, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31	57일	
	09월	01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30	54일	
	10월	01, 02, 03, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31	52일	

3	
← 목록	대관신청

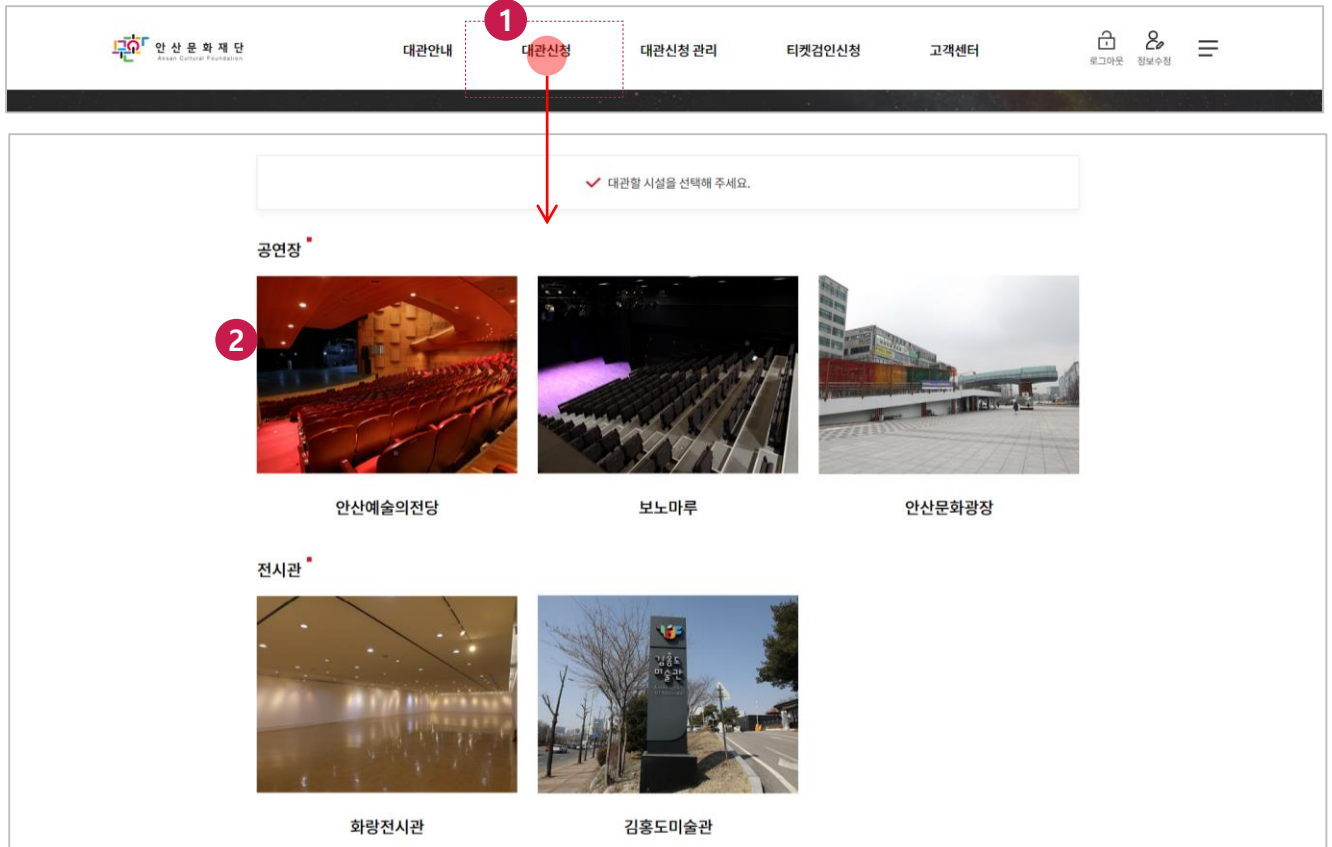
- 1 **공고정보를 확인합니다.**
 - 년도, 구분, 장소, 차수, 접수기간, 대관기간, 심사기간, 승인통보기간, 상태를 나타냅니다. 모든 공고상단에 같은 정보가 노출됩니다.
- 2 **대관일정정보**
 - 관리자가 설정한 시설별 대관 가능일을 보여줍니다.
- 3 **대관신청 버튼**
 - 공고가 접수기간이며 접수중 상태일 시 공고상세 하단에 대관신청 버튼이 노출됩니다.
 - 클릭 시 대관신청 페이지로 이동합니다.

3. 전시관 대관신청 및 관리

대관신청 > 대관시설선택

대관시설선택

대관시설을 선택하여 대관신청 합니다.



1 상단 대관신청 메뉴를 클릭하여 대관시설을 선택하실 수 있습니다.

2 대관시설 목록에서 전시관을 선택합니다.

3. 전시관 대관신청 및 관리

대관신청 > 전시관 대관신청 > 전시관 대관일정 작성

대관일정 작성

대관신청을 위한 기본정보와 대관일정을 선택합니다.

STEP1 대관일정 작성 > STEP2 기본정보 작성 > STEP3 부대설비 신청 > STEP4 신청완료

1 전시장소를 선택해 주세요.

2 대관 목적을 선택해 주세요.

3 대관일정을 선택해 주세요.

4

2024.02

일	월	화	수	목	금	토
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

※ 시작일과 종료일을 선택하시면, 달력이 자동 선택됩니다.

제1전시실, 제2전시실 2024-02-14 ~ 2024-02-17 10:00 ~ 18:00

※ 이후 사용시간은 2시간을 기본단위로 일일대관료의 시간당 단가를 적용합니다.
 ※ 작품 반입, 반출시간은 10:00~18:00이며 일일대관료의 50%입니다. 반입과 반출 외 전시는 할 수 없습니다.
 ※ 작품 반입, 반출일 전시 진행 시 별도 협의가 필요합니다.

- 1 대관 절차와 현재 진행현황을 안내합니다.
- 2 대관 기본정보를 설정합니다.
 - 대관장소, 목적을 선택합니다.
 - 기본정보 선택 후 하단 선택완료 버튼을 클릭하시면, 일정선택 캘린더가 생성됩니다.
- 3 공고 선택으로 대관장소를 선택합니다.
 - 공고를 가장 먼저 선택해 주어야 장소선택이 가능합니다.
- 4 대관 기본정보 선택 시 하단 캘린더에 대관 가능일이 표시됩니다.

※날짜를 클릭 하여 시작일과 종료일을 선택하실 수 있습니다.

3. 전시관 대관신청 및 관리

대관신청 > 전시관 대관신청 > 전시관 대관일정 작성

대관일정 작성 – 일정요약 및 예상대관료

신청자가 선택한 일정과 예상대관료를 보여줍니다.

1

일정요약 및 예상대관료

대관일자		대관회수			
		제1전시실	제2전시실	제3전시실	제4전시실
준비	2024-02-14	1	1	0	0
전시	2024-02-15~2024-02-16	2	2	0	0
철수	2024-02-17	1	1	0	0
예상대관료		570,000원	570,000원	0원	0원
합계(VAT별도)		1,140,000원			

2

✓

대관일정 및 장소 조정이 가능할 경우 체크해 주세요.

※ 대관일정 및 장소 조정 시에는 대관담당자와 협의 하에 진행됩니다.

← 이전

3

다음 단계

- 1 캘린더에 선택한 대관일정으로 일정표 및 예상대관료를 보여줍니다.
- 2 자신이 선택한 날짜와 다른 날짜로 관리자와 조정 가능할 시 해당 부분에 체크해주세요.
- 3 다음단계 버튼 클릭 시 기본정보 작성 페이지로 이동합니다.

36

3. 전시관 대관신청 및 관리

대관신청 > 전시관 대관신청 > 전시관 대관일정 작성

기본정보작성

대관신청을 위한 신청자 및 전시 기본정보를 입력합니다.

STEP1
대관일정 작성

STEP2
기본정보 작성

STEP3
부대설비 신청

STEP4
신청완료

1

신청구분

신청장소

화랑전시관 대관, 휴관일 테스트

제1전시실, 제2전시실

2

신청단체 정보

2-1

*필수입력항목

회원정보수정

단체(전시자명)

E-mail

휴대전화번호

FAX번호

대표자성명

사업자번호(생년월일)

주소

담당자 정보

담당자이름

E-mail

전화번호

휴대전화번호

3

전시 기본정보

전시명

전시구분

전시소재

4

감면신청 및 규정확인

감면규정을 확인 하였습니다, 감면대상자에 해당합니다. (해당자만 선택해 주세요.)

규정보기

감면증빙서류

대상자별 해당하는 감면서류를 첨부해 주세요. (동일 문서일 경우 zip파일로 압축해서 첨부해 주세요.)
감면 증빙 자료 미제출 시 감면이 적용되지 않을 수 있습니다.

파일찾기

이전

다음단계

- 1 신청 공고 정보와 신청장소입니다.
- 2 대관 단체 및 대관자의 정보를 입력합니다.
- 2-1 회원정보가 올바르지 않을 경우 회원정보수정 버튼 클릭 시 회원정보수정 페이지로 이동하실 수 있습니다.
- 3 진행예정인 전시정보를 입력합니다.
- 4 감면자에 해당할 경우 체크 후 감면증빙서류를 첨부합니다.
- 증빙서류 관리자 검토 후 대상자 여부에 따라 감면이 적용됩니다.

3. 전시관 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 전시관 > 신청내역 조회

대관신청 목록

자신이 신청한 전시관 대관신청 목록을 확인합니다.

안 산 문 화 재 단
Ansan Cultural Foundation

대관안내
대관신청
대관신청 관리
티켓검인신청
고객센터

로그아웃
정보수정

대관신청 관리 > 화랑전시관 > 신청내역 조회

1
신청단체
검색

NO	신청번호	장소명	전시(행사)명	진행상황	계약상황	등록일	담당자
11	226	화랑전시관 제2전시실	단체회원 서명식제	대기 ✓	미계약	2023-09-22	단체4
10	225	화랑전시관 제2전시실	보안파일, 민감정보동의 식제	대기 ✓	미계약	2023-09-22	단체4
9	224	화랑전시관 제2전시실	마지막단계 단체명 테스트	대기 ✓	미계약	2023-09-22	단체4

TOP

1 자신이 신청한 전시관 대관 목록입니다.

- 장소, 전시명, 진행상황, 계약상황등을 확인하실 수 있습니다.
- 전시명 클릭 시 대관신청관리 페이지로 이동합니다.

3. 전시관 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 전시관 > 신청내역 조회

대관신청 수정 및 취소

자신이 신청한 공고가 아직 접수중 이면서 신청이 미승인 상태일 시, 신청내용을 수정하거나 취소할 수 있습니다.

1

테스트 전시 0022

2023-09-07 ~ 2023-09-17

01 신청

2023-09-07

02 심의

03 계약금납부

04 계약

05 잔금납부

06 전시

알림

단체4님

test에 신청해 주셔서 감사합니다.

심의기간은 2023-06-01 ~ 2023-08-31 입니다.

이후 심의결과를 통보해 드릴 예정입니다.

2

기본정보

대관일정

전시 기본정보

전시명	전시테스트	승인상태	대기
전시구분	협회전		
전시장르	한국화		

전시 상세정보

전시장소	제 2전시실		
주최		주관	
협찬사	123	후원	123

전시계획서

작품경향(제작의도)	132
전시내용	123
작품크기 및 수량	123

3

← 목록

수정하기

취소하기

- 1

대관신청 처리상태를 나타냅니다.

- 현재 진행상태와 우측 알림을 통하여 다음진행 안내를 제공합니다.
- 2

대관신청 시 입력한 전시정보를 확인하실 수 있습니다.
- 3

대관신청한 공고가 접수중이면서 해당 대관신청이 미승인 상태일 시 신청내용을 수정하거나 신청을 취소하실 수 있습니다.

39

3. 전시관 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 전시관 > 신청내역 조회

대관신청 승인서 조회

대관신청이 승인될 시 승인서를 조회하실 수 있습니다.

테스트 전시

2024-01-17 ~ 2024-01-20

01 신청

2023-09-27

02 심의

2023-09-27

03 계약금납부

04 계약

05 전금납부

06 전시

알림

단체이름 4남

귀 단체의 대관이 승인되었습니다.

대관 계약금 및 계약금 납부와 관련하여 담당자가 별도 연락드릴 예정입니다. 감사합니다.

1

기본정보

대관일정

계약사항

납부내역

전시등록

변경/취소

전시 기본정보

전시명

전시테스트

승인

승인서조회

주관

후원

123

대관승인서 보기

승인하기

종이비 대관승인서

(승인번호 제2-원4-4)

신청자

(단체명)

전시명

전시테스트

대관장소

제2전시실

대관기간

2022년 08월 09일 ~ 2022년 08월 19일 (총10일간)

- 본세션: 2022년 08월 09일 ~ 2022년 08월 09일 (1일간)

- 전시기간: 2022년 08월 10일 ~ 2022년 08월 19일 (10일간)

- 후원행사: 2022년 08월 19일 ~ 2022년 08월 19일 (1일간)

← 목록

3

변경신청하기

- 1 탭메뉴로 대관일정 확인, 계약서확인, 납부청구서 확인 등 메뉴를 제공합니다.
- 2 대관신청이 승인되면 대관승인서를 확인하실 수 있습니다.
- 3 대관신청이 승인된 시점부터 수정/취소버튼은 사라지며, 대관관련 변경은 변경신청을 통해 가능합니다.

3. 전시관 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 전시관 > 신청내역 조회

납부내역 및 청구서 조회

납부내역 및 청구서를 조회합니다.

기본정보

대관일정

계약사항

납부내역

전시등록

변경/취소

NO	요금구분	마감기한	청구금액	결제상태	결제방법	결제
2	대관잔금	2023-12-18	395,010원 청구서 보기	결제대기	선택해주세요	결제하기
1	대관계약금	2023-10-09	169,290원 청구서 보기	결제대기	선택해주세요	결제하기

청구서 팝업

출력하기

대관잔금 청구서

귀하께서 신청하신 아래의 안산문화재단 대관에 대하여 전시 시작 30일 전 또는 [2023-12-18]까지 아래와 같이 입금 해주시기 바랍니다.

신청인 (단체/전시자)	단체이름 4	대표	담당자4
전시명	테스트 전시		
전시장소	제2전시실		
전시장르	서양화		
전시구분	그룹전		
대관신청일	2024년 01월 17일 ~ 2024년 01월 20일 (총 4일간)		

KG 아니시스

안전하고 편리한 아니시스결제입니다.

무통장입금

결제서비스 이용약관에 동의하고 결제를 진행합니다.

전자금융거래 이용약관

동의

자세히 보기

개인정보의 수집 및 이용안내

동의

자세히 보기

개인정보 제공 및 위탁안내

동의

자세히 보기

KG 아니시스

상품명 대관잔금_스테프회의

상품가격 4,785 원

결제금액 4,785 원

다 음

- 1 청구서보기 버튼 클릭 시 청구서 팝업이 노출됩니다.
- 2 결제방법 선택 후 결제하기 버튼 클릭 시 해당 방법으로 온라인결제가 진행됩니다.

※ 납부 마감기한을 반드시 확인해주세요.

41

3. 전시관 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 전시관 > 신청내역 조회

계약 진행

대관 계약을 진행하고 계약서에 서명합니다.

기본정보

대관일정

계약사항

납부내역

전시등록

변경/취소

1

전시 내용

계약서 보기

대관계약서 보기

대관계약서

안산문화재단(이하 "발주기관")과 "계약상대자"가 합의한 "제2전시실, 제3전시실" 사용과 관련하여 상호 신뢰와 협력을 위하여 합의하여 아래와 같이 계약을 체결하고 이 계약을 증명하기 위하여 본 계약서 2부를 작성하여 "발주기관"과 "계약상대자"가 해당 기밀봉인하고 각각 1통씩 보관한다.

- 다음 -

1. 대관시설 : 화랑전시관

2. 전시내용

가. 전시명 : 112233

나. 전시종류 : 서양화 / 그룹전

3. 대관기간 및 사용료

가. 대관기간 : 2023년 09월 18일 ~ 2023년 09월 28일 (총 11일간)

나. 대관장소 : 제2전시실, 제3전시실

2

계약서 서명하기

전시기간

2022-08-10 ~ 2022-08-18

일자	제 1전시실	제 2전시실	제 3전시실
2022-08-09	0회	1회	0회
2022-08-10 ~ 2022-08-18	0회	9회	0회
2022-08-19	0회	1회	0회
	0회	0회	0회

대관내역

전시(8시간)

2022-08-10 ~ 2022-08-18

0회

9회

0회

철수(8시간)

2022-08-19

0회

1회

0회

추가(2시간)

0회

0회

0회

할인(감면) 혜택

0% 적용 (없음)

대관료 납부금액

구분	납부시기	금액	비고
계약금	2021-09-20 전 까지	712,800원	총 대관료의 30%
잔금	2022-07-10(전시사적 30일 전)	1,663,200원	총 대관료의 70%
합계		2,376,000원	부가가치세 포함

- 1 전시관 대관 계약서입니다.
 - 대관 일정 및 계약내용을 확인하실 수 있습니다.
- 2 계약서 서명하기 버튼 클릭 시 계약 서명 후 계약완료됩니다.
 - 단체회원일 경우 가입 시 등록하신 직인 파일로 자동결제됩니다.
 - 개인회원일 경우 서명패드가 노출되며, 직접 서명하셔야 합니다.

3. 전시관 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 전시관 > 신청내역 조회

변경/취소

대관 승인 후 단계에서 신청내용을 변경 및 취소합니다.

← 목록

1 변경신청하기

2 변경신청 내용

전시(행사명)	전시테스트		
변경요청사항*	<input type="checkbox"/> 일정변경 <input type="checkbox"/> 내용변경 <input type="checkbox"/> 취소		
전시(행사)일자	2022-08-09 ~ 2022-08-19	장소	제 2전시실
변경 전*			
변경 후*			
사유*			

← 목록

변경신청하기

- 1 기본정보 탭 하단 변경신청하기 버튼 클릭 시 변경신청서 작성 페이지로 이동합니다.
- 2 변경신청 내용을 입력하고 하단 변경신청하기 버튼 클릭 시 변경신청이 완료됩니다.

3. 전시관 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 전시관 > 신청내역 조회

변경/취소 내역 확인

대관 승인 후 단계에서 신청내용을 변경 및 취소합니다.

기본정보	대관일정	계약사항	납부내역	전시등록	변경/취소
<div> <div>제목</div> <div> <input type="text"/> <div>검색</div> </div> </div>					
<div>1</div>					
NO	변경요청사항	신청일	신청상태		
1	일정변경	2021-08-02	접수 ✓		

변경신청 내용

2 시(행사명)

전시테스트

변경요청사항*

☒ 일정변경 ☐ 내용변경 ☐ 취소

전시(행사)일자

2022-08-09 ~ 2022-08-19

장소

제 2전시실

변경 전*

2022-08-09 ~ 2022-08-19

변경 후*

2022-08-09 ~ 2022-08-23

사유*

전시 연장

← 목록

1 변경신청 목록입니다.

- 신청상태를 확인하실 수 있습니다

2 변경요청사항 클릭 시 상세페이지로 이동합니다.

3. 전시관 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 전시관 > 신청내역 조회

전시등록

전시 상세 내용 및 소개내용을 등록합니다.

1

기본정보

대관일정

계약사항

납부내역

전시등록

변경/취소

전시 기본정보

전시명(국문)

전시테스트

전시명(영문)

기획/대관 분류

대관전시

전시일시

2022-08-09 ~ 2022-08-19

전시시간

입장연령

전시장소

제 2전시실

전시장소 영문명

제 2전시실(영문)

티켓가격

전시검색 키워드

원프로 구분해주세요. 예) 발레, 감수정

전시요약정보

전시 이미지 등록

메인 배너 이미지

1920*980

파일찾기

서브배너 이미지

960*485

파일찾기

추천전시 노출 이미지

230*230

파일찾기

1. **진행하는 전시에 대한 상세 내용 및 설명을 입력합니다.**

- 입력한 내용은 관리자가 확인 가능합니다.

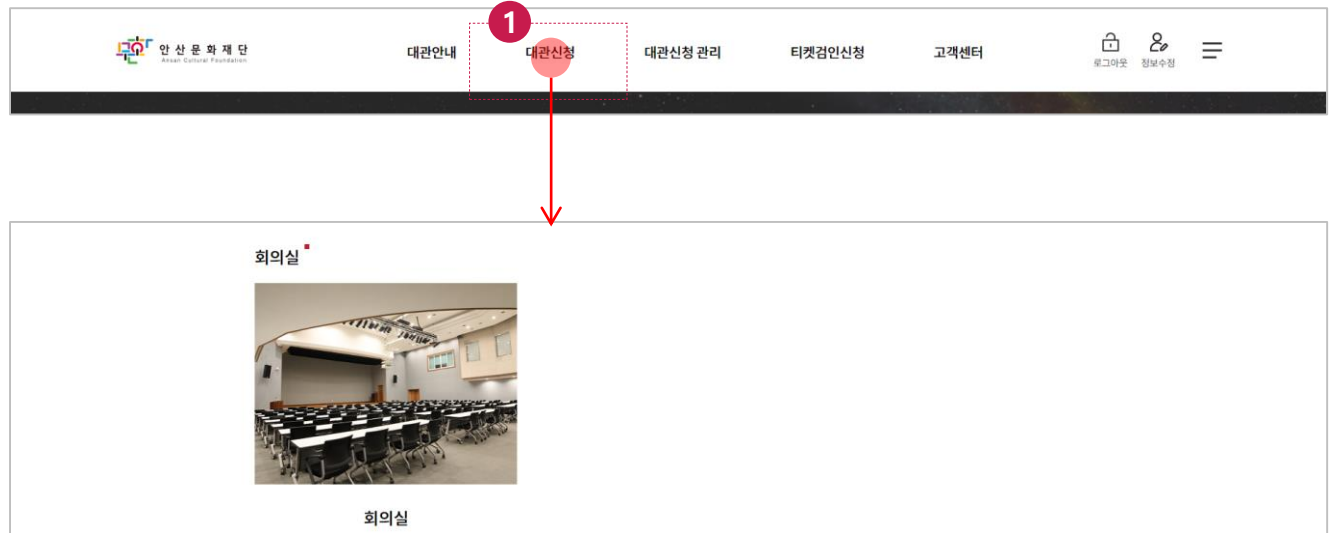
45

4. 회의실 대관신청 및 관리

대관신청 > 대관시설선택

대관시설선택

대관시설을 선택하여 대관신청 합니다.



- ① 상단 대관신청 메뉴를 클릭하여 대관시설을 선택하실 수 있습니다.
- ② 대관시설 목록에서 회의실을 선택합니다.

4. 회의실 대관신청 및 관리

대관신청 > 회의실 대관신청 > 회의실 대관일정 작성

대관일정 작성

대관신청을 위한 기본정보와 대관일정을 선택합니다.

1 STEP1 대관일정 작성

2 STEP2 기본정보 작성

3 STEP3 부대설비 신청

4 STEP4 신청완료

1 회의장소를 선택해 주세요.

2023년 국제회의장, 다목적홀 상시 공간 (회의실-국제회의장)

※ 기본항목 선택 후 선택완료 버튼을 클릭해 주셔야, 일정자정이 가능합니다.

선택완료 선택 초기화

< 2023.10 >

3 휴관일 대관가능일 설정초기화

일 월 화 수 목 금 토

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

4 회의 09:00~12:00

대관일정 등록

대관기간 2023-08-19 ~ 2023-08-19

대관시간

오전 09:00~13:00	<input type="checkbox"/> 빙프로젝터 사용	0원
오후 14:00~18:00	<input type="checkbox"/> 빙프로젝터 사용	0원
저녁 18:00~21:00	<input type="checkbox"/> 빙프로젝터 사용	0원

등록하기

- 1 대관 절차와 현재 진행현황을 안내합니다.
- 2 대관장소를 선택합니다.
- 3 선택한 장소에 따라 캘린더가 생성됩니다.
- 대관가능한 날짜는 분홍색으로 표시됩니다.
- 4 대관 가능일 클릭 시 대관일정등록 팝업이 노출됩니다.

4. 회의실 대관신청 및 관리

대관신청 > 회의실 대관신청 > 회의실 대관일정 작성

대관일정 작성 – 일정요약 및 예상대관료

신청자가 선택한 일정과 예상대관료를 보여줍니다.

1

대관일자

회의 대관

2023-10-13 ~ 2023-10-13

대관회수

오전

오후

저녁

예상대관료

240,000원

합계(VAT별도)

240,000원

※ 본 대관료는 예상대관료이며, 심사 후 승인 시 강연 등의 혜택사항 등을 확인하여, 금액이 조정될 수 있습니다.

2

대관일정 조정이 가능할 경우 체크해 주세요.

※ 대관 일정 조정 시에는 대관담당자와 협의 하에 진행됩니다.

3

← 이전

다음 단계

- 1 캘린더에 선택한 대관일정으로 일정표 및 예상대관료를 보여줍니다.
- 2 자신이 선택한 날짜와 다른 날짜로 관리자와 조정 가능할 시 해당 부분에 체크해주세요.
- 3 다음단계 버튼 클릭 시 기본정보 작성 페이지로 이동합니다.

48

4. 회의실 대관신청 및 관리

대관신청 > 회의실 대관신청 > 회의실 대관일정 작성

기본정보작성

대관신청을 위한 신청자 및 전시 기본정보를 입력합니다.

STEP1
대관일정 작성

STEP2
기본정보 작성

STEP3
부대설비 신청

STEP4
신청완료

신청구분	신청장소
1차	국제회의장

신청단체 정보

1

단체(공연자명)

E-mail

휴대전화번호

FAX번호

대표자성명

사업자번호(생년월일)

주소

2

* 필수입력항목

회원정보수정

담당자 정보

담당자이름

E-mail

전화번호

선택...

휴대전화번호

회의 기본정보

3

회의명

참여인원

주최

기관검색

주관

기관검색

회의시작시간

선택...

소요시간

선택...

선택...

회의내용

대관 규정 확인 및 개인정보 제공동의

4

☒ 회의실 및 부속시설 대관규정 및 세칙을 확인했습니다.

규정보기

☒ 대관신청을 위한 개인정보 제공에 동의합니다.

이전

다음단계

- 1 대관 단체 및 대관자의 정보를 입력합니다.
- 2 회원정보가 올바르지 않을 경우 회원정보수정 버튼 클릭 시 회원정보수정 페이지로 이동하실 수 있습니다.
- 3 진행예정인 행사정보를 입력합니다.
- 4 대관규정에 동의하셔야 대관을 진행하실 수 있습니다. 규정보기 버튼을 클릭 하셔서 확인하셔야 동의 처리됩니다.

4. 회의실 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 회의실

대관신청 목록

자신이 신청한 전시관 대관신청 목록을 확인합니다.

안 산 문 화 재 단
Ansan Cultural Foundation

대관안내
대관신청
대관신청 관리
티켓검안신청
고객센터

로그아웃
정보수정

> 대관신청 관리 > 회의실 > 신청내역 조회

1

담당자
검색

NO	신청번호	장소명	회의(행사)명	진행상황	계약상황	등록일	담당자
5	53	국제회의장	테스트	신청 ✓	미계약	2023-09-27	단체4
4	44	국제회의장	마지막단계 단체명 테스트	신청 ✓	미계약	2023-09-22	단체4
3	17	국제회의장	22	신청 ✓	미계약	2023-09-13	단체4
2	16	회의실 1	11	신청 ✓	미계약	2023-09-11	단체4

1 자신이 신청한 회의실 대관 목록입니다.

- 장소, 행사명, 진행상황, 계약상황등을 확인하실 수 있습니다.
- 행사명 클릭 시 대관신청관리 페이지로 이동합니다.

4. 회의실 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 회의실

대관신청 수정 및 취소

자신이 신청한 공고가 아직 접수중 이면서 신청이 미승인 상태일 시, 신청내용을 수정하거나 취소할 수 있습니다.

1

01

신청

2023-09-27

02

심의

신청

03

계약금납부

04

계약

05

대관

알림

단계4

회의실 대관을 신청해 주셔서 감사합니다.
 심의기간은 2023-09-11 ~ 2023-12-31 입니다.
 이후 심의결과를 통보해 드릴 예정입니다.

2

회의 기본정보

※ 변경사항 발생시 대관 담당자와 사전 협의 필수

회의명	테스트	승인상태	신청
회의장소	국제회의장		
주최		주관	
연락처	1234567890		

3

← 목록

수정하기

취소하기

- 1 대관신청 처리상태를 나타냅니다.**
 - 현재 진행상태와 우측 알림을 통하여 다음진행 안내를 제공합니다.
- 2 대관신청 시 입력한 회의(행사)정보를 확인하실 수 있습니다.**
- 3 대관신청한 공고가 접수중이면서 해당 대관신청이 미승인 상태일 시 신청내용을 수정하거나 신청을 취소하실 수 있습니다.**

4. 회의실 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 회의실

대관신청 승인서 조회

대관신청이 승인될 시 승인서를 조회하실 수 있습니다.

테스트

2023-10-13 ~ 2023-10-13

01 신청

2023-09-27

02 심의

2023-09-27

03 계약금납부

입금대기

04 계약

05 대관

알림

단체4팀. 축하드립니다.

회의실 국제회의장에 신청하신 대관이 승인되었습니다.

계약금을 납부해주시면 대관계약을 진행할 수 있습니다.

1

기본정보

대관일정

조회/납부

계약사항

변경/취소

회의 기본정보

대관승인서

출력하기

상태

승인

승인서조회

대관 승인서 (승인번호 제23-국688)	
신청인 (단체/회의자)	단체이름 4 (대표: 담당자)
회의명	테스트
신청회의장	회의실 국제회의장
대관구분	정기
대관신청일	2023-10-13 ~ 2023-10-13 (대관 횟수 총 1회)
1. 상기 사항에 대하여 제1차 사석 협의 제 4호 대관계약서에 의거하여 2023년 10월 12일 (목)까지 대관계약을 체결해야 합니다. 기일 내에 대관계약 체결 및 계약금 납부를 하지 않을 경우 본 대관승인은 자동으로 취소됩니다.	

← 목록

3 변경신청하기

- 1 탭메뉴로 대관일정 확인, 계약서확인, 납부청구서 확인 등 메뉴를 제공합니다.
- 2 대관신청이 승인되면 대관승인서를 확인하실 수 있습니다.
- 3 대관신청이 승인된 시점부터 수정/취소버튼은 사라지며, 대관관련 변경은 변경신청을 통해 가능합니다.

4. 회의실 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 회의실

납부내역 및 청구서 조회

납부내역 및 청구서를 조회합니다.

기본정보	대관일정	조회/납부	계약사항	변경/취소
------	------	-------	------	-------

1

NO	요금구분	마감기한	청구금액	결제상태	결제방법	결제
1	대관계약금	2023-10-12	264,000원 청구서 보기	결제대기	선택해주세요 ▾	결제하기

2

2

청구서 팝업

출력하기

대관 계약금 청구서

귀하께서 신청하신 아래의 안산문화재단 회의실 대관에 대하여 회의 시작 30일 전 또는 [2023년 10월 12일 (목)]까지 아래와 같이 입금 해주시기 바랍니다.

◆ 대관정보			
신청인 (단체/회의자)	단체이름 4	대표	담당자4
회의명	테스트		
신청회의장	국제회의장		
대관구분	정기		
대관신청일	2023-10-13 ~ 2023-10-13		

◆ 대관료

KG 아니시스

안전하고 편리한 아니시스결제입니다.

무통장입금

결제서비스 이용약관에 동의하고 결제를 진행합니다.

전자금융거래 이용약관 ☐ 동의 ☒ 자세히 보기

주식회사 케이지아니시스가 제공하는 전자지급결제대행서비스, 결제대금 예치서 서비스를 이용자가 이용함에 있어 회사와 이용자간 전자금융거래의 법률관계 및 기타 본적인 사항을 정함으로써 서비스의 안정성과 신뢰성을 확보합니다.

개인정보의 수집 및 이용안내 ☐ 동의 ☒ 자세히 보기

이용자가 구매하는 재화나 용역의 대금결제 및 결제진행 과정 중 본인사실, 인증, 실명확인, 이용자와 결제내역 요청에 대한 송다, 확인 및 부정이용 탐지를 위하여 개인정보를 수집, 이용합니다.

개인정보 제공 및 위탁안내 ☐ 동의 ☒ 자세히 보기

이용자의 주문처리시 인증, 장산, 취소, 환불 및 거래확인 요청에 대한 송다와 확인 등 거래이행을 위하여 신용카드사, 은행 등 결제수단별 금융기관과 전자상거래 은행 결제기관에 개인정보를 제공됩니다.

KG 아니시스

상품명 대관료 KG스튜디오의 상품가격 4,785 원

결제금액 4,785 원

다 음

1 청구서보기 버튼 클릭 시 청구서 팝업이 노출됩니다.

2 결제방법 선택 후 결제하기 버튼 클릭 시 해당 방법으로 온라인결제가 진행됩니다.

※ 납부 마감기한을 반드시 확인해주세요.

4. 회의실 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 회의실

계약 진행

대관 계약을 진행하고 계약서에 서명합니다.

테스트

2023-10-13 ~ 2023-10-13

01 신청
2023-09-27

02 심의
2023-09-27

03 계약금납부
2023-09-27

04 계약
계약대기

05 대관

알림

님

계약서가 발행되었습니다.
계약제결을 위한 전자날인은 **의결**을 클릭해 주세요.

기본정보

대관일정

조회/납부

계약사항

변경/취소

회의 내용

계약서 보기

승인상태

계약상태

승인

미계약

시간

회수

대관료

09:00 ~ 12:00

1회

240,000원

대관계약서 보기

계약서 서명하기

출력하기

대관계약서

안산문화재단(이하 "재단"이라 한다)과 대관자 단체(이하 "대관자"라 한다)는 안산문화재단의 대관 사용과 관련하여 상호 신뢰와 성실의 원칙에 입각하여 다음과 같이 계약을 체결하고 이 계약을 증명하기 위하여 본 계약서 2통을 작성하여 "재단"과 "대관자"는 양방 기명 날인하고 각 1통씩 보관한다.

1. 대관시설 : 경기도 안산시 단원구 화왕로 332 안산문화재단 기본시설 및 부대시설

2. 회의내용

1) 회의 명 : 테스트

2) 회의장소 : 국제회의장

3. 대관기간 및 대관료

1) 대관기간 : 2023-10-13 ~ 2023-10-13 (일정간) 회의 총 0회

2) 대관료 : 금240,000원(부가세 별도)

대관료 납부금액

구분	납부시기	금액	비고
계약금	2023-10-12 전 까지	240,000원	총 대관료의 100%
잔금	2023-10-12 전 까지	0원	-
합계		264,000원	부가가치세 포함

← 목록

계약서 서명하기

- 회의실 대관 계약서입니다.**
 - 대관 일정 및 계약내용을 확인하실 수 있습니다.
- 계약서 서명하기 버튼 클릭 시 계약 서명 후 계약완료됩니다.**
 - 단체회원일 경우 가입 시 등록하신 직인 파일로 자동결제됩니다.
 - 개인회원일 경우 서명패드가 노출되며, 직접 서명하셔야 합니다.

4. 회의실 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 회의실

변경/취소

대관 승인 후 단계에서 신청내용을 변경 및 취소합니다.

← 목록

1 변경신청하기

2 변경신청 내용

공연(행사명)			
변경요청사항*	<input checked="" type="checkbox"/> 일정변경 <input type="checkbox"/> 내용변경 <input type="checkbox"/> 취소		
공연(행사)일자	2021-08-19 ~ 2021-08-19	장소	컨퍼런스홀
변경 전*			
변경 후*			
사유			

← 목록

변경신청하기

1 기본정보 탭 하단 변경신청하기 버튼 클릭 시 변경신청서 작성 페이지로 이동합니다.

2 변경신청 내용을 입력하고 하단 변경신청하기 버튼 클릭 시 변경신청이 완료됩니다.

※ 대관 변경 및 취소 신청 시 내용과 사유에 관하여 상세히 기재해 주시길 바랍니다. 내용 미비 시 변경 및 취소가 불가합니다.

4. 회의실 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 회의실

변경/취소 내역 확인

대관 승인 후 단계에서 신청내용을 변경 및 취소합니다.

기본정보

대관일정

조회/납부

계약사항

변경/취소

전세

검색

1

NO	변경요청사항	신청일	신청상태
1	내용변경	2021-08-02	접수



변경신청 내용

2 연(행사명)			
변경요청사항*	내용변경		
공연(행사)일자	2021-08-19 ~ 2021-08-19	장소	컨퍼런스홀
변경 전*	2021-08-19 ~ 2021-08-19		
변경 후*	2021-08-20 ~ 2021-08-20		
사유	일정변경		

← 목록

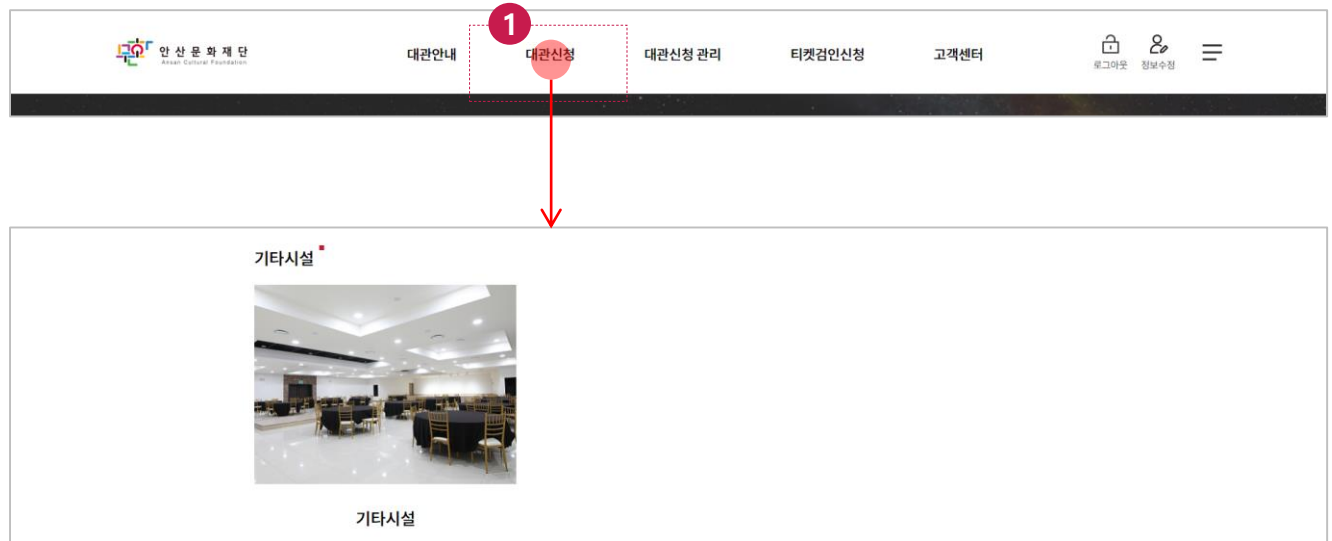
- 1 변경신청 목록입니다.
- 신청상태를 확인하실 수 있습니다
- 2 변경요청사항 클릭 시 상세페이지로 이동합니다.

5. 기타시설 대관신청 및 관리

대관신청 > 대관시설선택

대관시설선택

대관시설을 선택하여 대관신청 합니다.



- ① 상단 대관신청 메뉴를 클릭하여 대관시설을 선택하실 수 있습니다.
- ② 대관시설 목록에서 기타시설을 선택합니다.

5. 기타시설 대관신청 및 관리

대관신청 > 기타시설 대관신청 > 기타시설 대관일정 작성

대관일정 작성

대관신청을 위한 기본정보와 대관일정을 선택합니다.

STEP1
대관일정 작성

STEP2
기본정보 작성

STEP3
신청완료

1 장소를 선택해 주세요.

2023 연습실 상시공고 | 1차 (기타시설-아트시공)

※ 기본항목 선택 후 선택완료 버튼을 클릭해 주셔야, 일정지정이 가능해 집니다.

선택완료

선택 초기화

2023.11

☐ 대관가능시간
 ☐ 설정초기화

일	월	화	수	목	금	토
			1 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	2 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	3 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	4 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00
5 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	6 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	7 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	8 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	9 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	10 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	11 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00
12 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	13 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	14 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	15 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	16 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	17 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	18 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00
19 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	20 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	21 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	22 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	23 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	24 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	25 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00
26 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	27 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	28 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	29 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00	30 10:00-12:00 14:00-16:00 18:00-20:00 22:00-00:00		

- 1 대관 절차와 현재 진행현황을 안내합니다.
- 2 대관장소를 선택합니다.
- 3 선택한 장소에 따라 캘린더가 생성됩니다.
- 대관가능한 시간대가 노출됩니다..
- 4 시간대 클릭 시 대관시간이 선택됩니다.

5. 기타시설 대관신청 및 관리

대관신청 > 기타시설 대관신청 > 기타시설 대관일정 작성

대관일정 작성 – 일정요약 및 예상대관료

신청자가 선택한 일정과 예상대관료를 보여줍니다.

1

대관일자

대관회수

아뜨시플

2023-11-10	7
2023-11-11	7
예상대관료	1,700
합계(VAT별도)	1,870원

← 이전

2

다음 단계

※ 본 대관료는 예상대관료이며, 심사 후 승인 시 감면 등의 혜택사항 등을 확인하여, 금액이 조정될 수 있습니다.

- 1 캘린더에 선택한 대관일정으로 일정표 및 예상대관료를 보여줍니다.
- 2 다음단계 버튼 클릭 시 기본정보 작성 페이지로 이동합니다.

5. 기타시설 대관신청 및 관리

대관신청 > 기타시설 대관신청 > 기타시설 대관일정 작성

기본정보작성

대관신청을 위한 신청자 및 대관 기본정보를 입력합니다.

STEP1 대관일정 작성	STEP2 기본정보 작성	STEP3 신청완료																				
>	>																					
신청구분 1차	신청장소 아트시골																					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <p>신청단체 정보</p> <p>1</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">단체(공연자명)</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 20%;">E-mail</td> <td style="width: 35%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>휴대전화번호</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>FAX번호</td> <td></td> </tr> <tr> <td>대표자성명</td> <td></td> <td>사업자번호(생년월일)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>주소</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> </div> <div style="flex: 0.5; text-align: right; font-size: small;"> <p>* 필수입력항목</p> <p>2</p> <p>회원정보수정</p> </div> </div>			단체(공연자명)		E-mail				휴대전화번호				FAX번호		대표자성명		사업자번호(생년월일)		주소			
단체(공연자명)		E-mail																				
		휴대전화번호																				
		FAX번호																				
대표자성명		사업자번호(생년월일)																				
주소																						
<p>담당자 정보</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">담당자이름*</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 20%;">E-mail*</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>전화번호*</td> <td>선택... - -</td> <td>휴대전화번호*</td> <td></td> </tr> </table>			담당자이름*		E-mail*		전화번호*	선택... - -	휴대전화번호*													
담당자이름*		E-mail*																				
전화번호*	선택... - -	휴대전화번호*																				
<p>대관 기본정보</p> <p>3</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">대관명*</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>기타시설소*</td> <td colspan="3">아트시골</td> </tr> <tr> <td>주최</td> <td></td> <td>기관검색</td> <td>주관</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>기관검색</td> </tr> <tr> <td>예산 참여인원*</td> <td></td> <td colspan="2">※ 숫자만 입력하세요</td> </tr> </table>			대관명*				기타시설소*	아트시골			주최		기관검색	주관				기관검색	예산 참여인원*		※ 숫자만 입력하세요	
대관명*																						
기타시설소*	아트시골																					
주최		기관검색	주관																			
			기관검색																			
예산 참여인원*		※ 숫자만 입력하세요																				
<p>대관 규정 확인 및 개인정보 제공동의</p> <p>4</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 회의실 및 부속시설 대관규정 및 세칙을 확인했습니다. </div> <div style="text-align: right; margin-right: 20px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">규정보기</div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> 대관신청을 위한 개인정보 제공에 동의합니다. </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 이전 다음단계 </div>																						

- 1 대관 단체 및 대관자의 정보를 입력합니다.
- 2 회원정보가 올바르지 않을 경우 회원정보수정 버튼 클릭 시 회원정보수정 페이지로 이동하실 수 있습니다.
- 3 진행예정인 행사정보를 입력합니다.
- 4 대관규정에 동의하셔야 대관을 진행하실 수 있습니다. 규정보기 버튼을 클릭 하셔서 확인하셔야 동의 처리됩니다.

5. 기타시설 대관신청 및 관리

대관신청 > 기타시설 대관신청 > 기타시설 대관일정 작성

대관료 결제

대관신청을 위한 신청자 및 대관 기본정보를 입력합니다.

STEP1 대관일정 작성 > STEP2 기본정보 작성 > STEP3 신청완료

✓

단체이름 4님의 대관신청이 완료되었습니다.

대관료 전자결제를 진행해 주셔야 시설 사용이 가능합니다.
기타 궁금하신 사항은 기타시설 대관 담당자에게 연락주시기 바랍니다.

1 대관료 결제하기

신용카드

KG 이니시스

이용약관 ☐ 전체동의
전자금융거래 이용약관 ☐ 동의
개인정보의 수집 및 이용안내 ☐ 동의
개인정보 제공 및 위탁안내 ☐ 동의

약관보기

pay 온 국민이 다 쓰는 카카오페이

N Pay 네이버페이로 결제하세요

현대카드 ☐ 삼성카드 ☐

KB국민 비씨(메이복) 신한카드 롯데카드

하나Pay(하나) 농협(NH페이) 씨티카드 하나Pay(지환)

그외카드

PAYCO L pay SSGPAY 그외결제

통합인증서비스로 환영하게 관리하기

나, 뭐 돼? 응. 난 통합인증서비스로 한번에 다 돼!

다 음

KG 이니시스

상품명 대관계약금_테스트222

상품가격 385 원

결제금액 385 원

상생 무통 예어인 월 1만원대부터

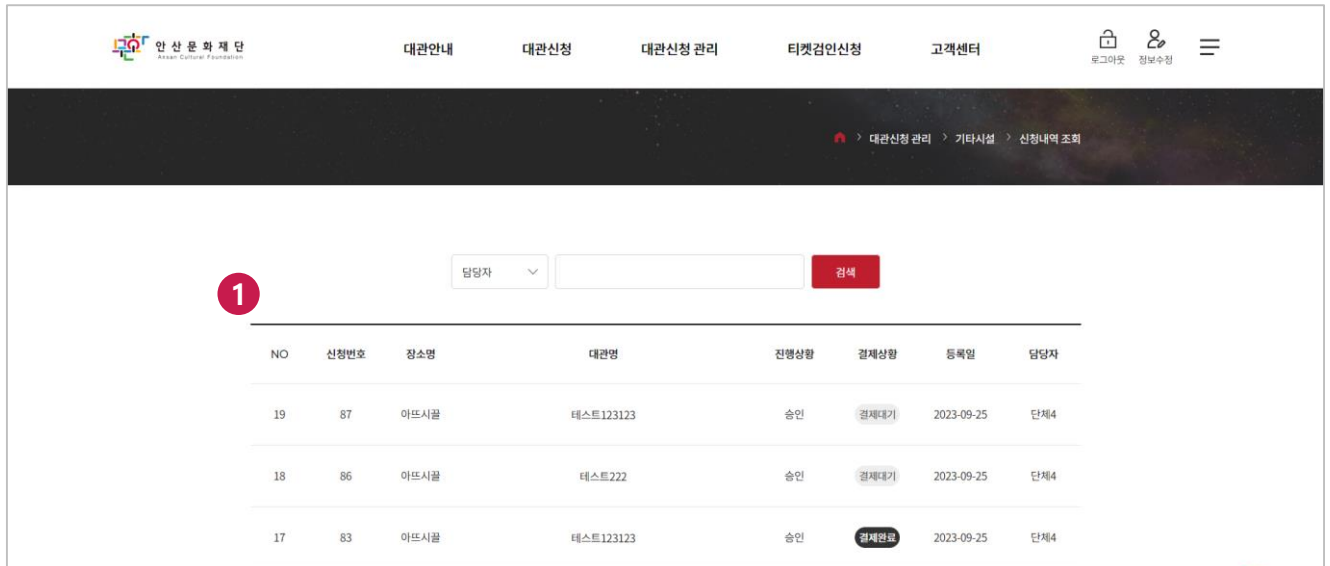
- 1 대관신청 완료 후 대관료 결제하기 버튼 클릭 시 전자결제가 진행됩니다.
- 기한 내 대관료 미납 시 대관이 취소될 수 있습니다.
- 2 해당 페이지에서 대관료 미납 시 [대관신청 관리 > 기타시설 > 조회/납부]페이지에서 대관료 납부 가능합니다.

5. 기타시설 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 기타시설

대관신청 목록

자신이 신청한 기타시설 대관신청 목록을 확인합니다.



NO	신청번호	장소명	대관명	진행상황	결제상황	등록일	담당자
19	87	아트시골	테스트123123	승인	결제대기	2023-09-25	단체4
18	86	아트시골	테스트222	승인	결제대기	2023-09-25	단체4
17	83	아트시골	테스트123123	승인	결제완료	2023-09-25	단체4

- 1** 자신이 신청한 기타시설 대관 목록입니다.
- 장소, 대관명, 진행상황, 계약상황등을 확인하실 수 있습니다.
 - 대관명 클릭 시 대관신청관리 페이지로 이동합니다.

5. 기타시설 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 기타시설

대관신청 취소

기타시설은 대관 시작일 5일 전까지 사용자가 직접 취소할 수 있습니다.

테스트123123

2023-10-27 ~ 2023-10-27

1

01 신청

2023-09-25

02 심의

2023-09-25

03 계약금납부

2023-09-25

04 대관

2023-10-27

알림

단체이름 4님

안산문화재단 기타시설을 이용해주셔서 감사합니다.
많은 단체들이 함께 사용하는 공간이오니 청결한 사용과 사용 후 정리 정돈 준수 바랍니다.

2

기본정보

대관일정

조회/납부

대관 기본정보

※ 변경사항 발생시 대관 담당자와 사전 협의 필수

대관명	테스트123123	승인상태	승인	승인서조회
기타시설	아트스쿨			

3

← 목록

취소하기

- 1 대관신청 처리상태를 나타냅니다.
 - 현재 진행상태와 우측 알림을 통하여 다음진행 안내를 제공합니다.
- 2 대관신청 시 입력한 대관정보를 확인하실 수 있습니다.
- 3 기타시설은 대관 시작일 5일 전까지 사용자가 직접 취소할 수 있습니다.

5. 기타시설 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 기타시설

대관신청 승인서 조회

기타시설 대관 승인서를 조회합니다.

테스트123123

2023-10-27 ~ 2023-10-27

01 신청 2023-09-25

02 심의 2023-09-25

03 계약금납부 2023-09-25

04 대관 2023-10-27

알림

단체이름 4님

안산문화재단 기타시설을 이용해주셔서 감사합니다.
많은 단체들이 함께 사용하는 공간이오니 청결한 사용과 사용 후 정리 정돈 준수 바랍니다.

기본정보

대관일정

조회/납부

대관 기본정보

※ 변경사항 발생시 대관 담당자와 사전 협의 필수

대관승인서

출력하기

대관 승인서 (승인번호 제외)	
신청인 (단체/대관자)	단체이름 4 (대표: 담당자)
대관명	테스트123123
신청기타시설	기타시설 야외시설
대관구분	장기
대관신청일	2023-10-27(16:00 ~ 18:00) 2023-10-27(18:00 ~ 20:00)
1. 상기 사항에 대하여 재단 서식 별지 제 4호 대관계약서에 의거하여 2023년 10월 27일 (금)까지 대관계약금 지불해야 합니다. 기일 내에 대관계약 체결 및 계약금 납부를 하지 않을 경우 본	

승인

승인서조회

1 대관신청에 대한 승인서를 조회합니다.

5. 기타시설 대관신청 및 관리

대관신청 관리 > 회의실

납부내역 및 청구서 조회

납부내역 및 청구서를 조회합니다.

기본정보

대관일정

조회/납부

NO	요금구분	마감기한	청구금액	결제상태	결제방법	결제
1	대관계약금	2023-10-31	385원 청구서 보기	결제대기	선택해주세요 ▾	결제하기

청구서 팝업

대관 계약금 청구서

귀하께서 신청하신 아래의 안산문화재단 기타시설 대관에 대하여 대관 시작 30일 전 또는 (2023년 10월 31일 (화)) 까지 아래와 같이 입금 해주시기 바랍니다.

신형인 (단체/대관자)	단체이름 4	대표	담당자4
대관명	테스트222		
신청기타시설	아트스쿨		
대관구분	정기		
대관신청일	2023-10-31 ~ 2023-10-31		

◆ 대관료

KG 아니시스

무통장입금

결제서비스 이용약관에 동의하고 결제를 진행합니다.

전자금융거래 이용약관 ☐ 동의 [자세히 보기](#)

개인정보의 수집 및 이용안내 ☐ 동의 [자세히 보기](#)

개인정보 제공 및 위탁안내 ☐ 동의 [자세히 보기](#)

이용자가 구매하는 재화나 용역의 대금결제 및 결제전환 과정 중 본인사실, 인증, 실명확인 등 이용자의 결제내역 요청에 대한 동의, 확인 및 부정이용 방지 등을 위하여 개인정보를 수집, 이용합니다.

KG 아니시스

상품명 대관료_스테프회의

상품가격 4,785 원

결제금액 4,785 원

다 음

- 1 청구서보기 버튼 클릭 시 청구서 팝업이 노출됩니다.
- 2 결제방법 선택 후 결제하기 버튼 클릭 시 해당 방법으로 온라인결제가 진행됩니다.

※ 납부 마감기한을 반드시 확인해주세요.